

DEPARTAMENTO DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE DE KANSAS

LEYES Y NORMAS DE KANSAS PARA OTORGAR LICENCIAS A GUARDERÍAS EN CASA Y GUARDERÍAS PARA GRUPOS EN CASA PARA NIÑOS

ENERO 2020



División de Salud Pública
Oficina de Salud Familiar

Programa para otorgar licencia a Guarderías
1000 SW Jackson, Sal 200, Topeka, KS 66612-1274
Teléfono: (785) 296-1270 Fax: (785) 559-4244
Página Web: <http://www.kdheks.gov/bcclr/index.html>
Correo electrónico: kdhe.cclr@ks.gov

INDICE

I. Leyes para licencias para guarderías en Kansas, Revisadas en julio 2018		Página
K.S.A. 65-501	Licencia o permiso temporal necesario; excepciones	1
K.S.A. 65-503	Definiciones	1
K.S.A. 65-504	Licencias; contenidos; limitaciones; publicaciones; inspecciones; permisos temporales; acceso a los establecimientos; licencias temporales; denegación o revocación de licencia; procedimiento	2
K.S.A. 65-505	Tarifas de licencias; fondo de tarifas de licencias para centros de maternidad y guarderías	4
K.S.A. 65-506	Notificación de emisión, limitación, modificación, suspensión o revocación de licencia; notificación a los padres o tutores de los inscritos acerca de la emisión, limitación, modificación, suspensión o revocación de licencia; prohibición de colocación en guarderías sin licencia	5
K.S.A. 65-507	Registro de centros de maternidad y guarderías; confidencialidad	6
K.S.A. 65-508	Equipo, insumos, acomodaciones; supervisión competente y cuidado de niños; prácticas seguras para dormir; reglas y normas; vacunas	6
K.S.A. 65-510	Ilegal cuidar adultos en las guarderías para niños; Excepciones	8
K.S.A. 65-512	Inspecciones	8
K.S.A. 65-513	Cambios o modificaciones necesarias para cumplir con la ley; notificación; deberes de los poseedores de una licencia	9
K.S.A. 65-514	Violaciones del artículo 5, capítulo 65; penalidades; notificación y audiencia	9
K.S.A. 65-515	Procesos	10
K.S.A. 65-516	Restricciones para las personas que mantienen, viven, trabajan o son voluntarios en la guardería; revisión de antecedentes penales en la Secretaría de Salud y Medio Ambiente; información a brindarse a la agencia patrocinadora de colocación de niños; fondo para revisión de antecedentes penales y toma de huellas digitales	15
K.S.A. 65-523	Bases para la limitación, modificación o suspensión de la licencia o permiso temporal	15
K.S.A. 65-524	Procedimiento de limitación, modificación o suspensión de la licencia o permiso temporal previo a la audiencia	16
K.S.A. 65-525	Divulgación de cierta información prohibida, excepciones; consentimiento para divulgar cierta información requerida	15

K.S.A. 65-526	Sanción administrativa contra el titular de la licencia; Limitaciones	17
K.S.A. 65-527	Licencia para programas de asistencia opcional (drop-in) y programas para niños en edad escolar en las escuelas y centros públicos de recreación	17
K.S.A. 65-528	Normas de guarderías del estado; logros deseados	18
K.S.A. 65-529	Continuación de la vigencia de la licencia, inscripción o permiso	19
K.S.A. 65-530	Prohibido fumar en las guarderías en casas	19
K.S.A. 65-531	Divulgación de información sobre las vacunas y registros	20
K.S.A. 65-532	Ley “Lexie”	21
K.S.A. 65-534	Reglas y normas del Sistema virtual de diseminación de información	21
K.S.A. 65-535	Establecimiento de seguridad con supervisión continua del personal; requisitos; servicios; Reglas y normas	21
 Otras leyes relacionadas		
K.S.A. 72-1421	Establecimientos de guardería; autoridad para establecer, operar y mantener; tarifas, recolección y disposición	24
K.S.A. 72-3238	Programas de verano; establecimiento; tarifas, limitaciones; uso del fondo del programa de verano	25
K.S.A. 72-3239	Programas extraordinarios de escuelas; autoridad para establecer, operar y mantener; tarifas, recolección, limitaciones, disposición; fondo	25
 II. Norma General - Modificada en diciembre de 2010		
K.A.R. 28-4-92	Tarifa de licencias	27
 III. Norma General - Febrero de 2012		
K.A.R. 28-4-93	Sistema virtual de diseminación de información	28
 IV. Norma General - Noviembre de 2018		
K.A.R. 28-4-95	Tarifa para revisión de antecedentes mediante huellas digitales	29
 V. Normas Generales para Guarderías en casa, Guarderías de grupo en casa, Centros de cuidados de niños (guarderías), Centros escolares, Centros residenciales e Internados. Modificadas en diciembre de 2019		
K.A.R. 28-4-122	Norma general para Guarderías de familia en casas y Guarderías o centros de cuidados de niños	30
K.A.R. 28-4-123	Acceso de los padres a las guarderías	30
K.A.R. 28-4-124	Permiso de los padres para que los niños salgan del local	30
K.A.R. 28-4-125	Revisión de antecedentes	30

K.A.R. 28-4-126	Salud de las personas mayores de 16 años en las guarderías	32
K.A.R. 28-4-127	Emergencias	33
K.A.R. 28-4-128	Procedimientos de seguridad	34
K.A.R. 28-4-129	Natación y actividades en el agua	35
K.A.R. 28-4-130	Transporte	36
K.A.R. 28-4-131	Animales, aves o peces	38
K.A.R. 28-4-132	Prácticas de cuidado de niños	39
	Niños que usan pañales en su programa de guardería	42
K.A.R. 28-4-133	Reporte de incidentes críticos	43

VI. Normas para otorgar licencias a Guarderías en casa y Guarderías de grupo en casa, para niños – Modificadas en mayo de 2017

K A.R. 28-4-113	Definiciones	44
K A.R. 28-4-114	Solicitante; titular de una licencia	46
K A.R. 28-4-114a	Capacitación inicial y desarrollo profesional continuo	51
K A.R. 28-4-115	Instalaciones	54
K.A.R. 28-4-115a	Supervisión	58
K.A.R. 28-4-116	Cuidado diario de los niños	61
K.A.R. 28-4-116a	Siesta y descanso	66
K.A.R. 28-4-117	Requisitos de salud para niños menores de 16 años	68
K.A.R. 28-4-118	Administración de medicinas y reporte de sospecha de abuso o negligencia/descuido infantil	69
K.A.R. 28-4-119b	Cumplimiento de las normas	71

Translated by Spanish Ad Hoc Translations, LLC

LEYES PARA OTORGAR LICENCIAS A GUARDERÍAS EN KANSAS

Capítulo 65. SALUD PÚBLICA

Artículo 5. CENTROS DE MATERNIDAD Y GUARDERÍAS

K.S.A. 65-501. Necesidad de contar con licencia o permiso temporal; exenciones.

Es ilegal para cualquier persona, firma, corporación o asociación que dirija o administre, sin tener licencia o permiso temporal por parte de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente, un centro de maternidad o guardería para niños menores de 16 años de edad. No se aplicará en absoluto nada de esta legislación a:

- (a) Un establecimiento residencial u hospital que es dirigido y administrado por una agencia del estado, tal como lo define la norma K.S.A. 75-3701 y sus modificaciones; o
- (b) un campamento educacional de verano que:
 - (1) Es dirigido por una institución educativa de Kansas, tal como lo define la norma K.S.A. 74-32,120, y sus modificaciones, o una institución educativa post secundaria tal como lo define la norma K.S.A. 74-3201b, y sus modificaciones;
 - (2) funcione por no más de cinco semanas;
 - (3) provee instrucción a niños todos de 10 años de edad o mayores; y
 - (4) es acreditado por una agencia u organización aprobada por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 1; R.S. 1923, 65-501; L. 1974, cap. 352, § 85; L. 1978, cap. 236, § 1; L. 1985, cap. 209, § 1; L. 1994, cap. 279, § 4; L. 2001, cap. 101, § 1; Abril 26.

K.S.A. 65-503. Definiciones. Tal como se usa en esta ley:

- (a) «Agencia de colocación de niños» es una empresa o servicio dirigido, administrado u operado por una persona responsable de encontrar hogares para niños, colocar o efectuar los arreglos necesarios para colocar tales niños en adopción o cuidado adoptivo temporal.
- (b) «Agencia de recursos y referencias para el cuidado de niños» es una empresa o servicio dirigido, administrado u operado por una persona responsable de proveer recursos y servicios de referencia, incluyendo información de servicios específicos proporcionados a guarderías, para ayudar a los padres a encontrar servicios de cuidado de niños.
- (c) “«Guardería» es:
 - (1) Un establecimiento administrado por una persona que tiene control o custodia de uno o varios niños menores de 16 años de edad, sin supervisión del padre o tutor, con el propósito de proveer a los niños alimento o alojamiento, o ambos, con excepción de niños que se encuentren en custodia de la Secretaría de Niños y Familias y que son colocados, de acuerdo a las disposiciones, con una potencial

familia adoptiva a través de un convenio de colocación por adopción o que tenga relación con la persona ya sea por sangre, matrimonio o adopción legal;

- (2) Un hogar de niños, orfanato, casa de maternidad, guardería u otro tipo de establecimiento que la secretaría determine que requiere reglamentación bajo las disposiciones de esta ley;
 - (3) una agencia de colocación de niños o agencia de recursos y referencias para el cuidado de niños, o una establecimiento administrada por una agencia que tiene el propósito de cuidar a niños menores de 16 años de edad; o
 - (4) cualquier casa de recepción o detención para niños menores de 16 años de edad administrada por cualquier ciudad, condado o el estado, o que lo que recibe ayuda de cualquier ciudad, condado o el estado.
- (d) «Establecimiento de cuidado durante el día» es un establecimiento que puede ser una guardería en casa, centro preescolar o centro de cuidado de niños (guardería), programa de niños en edad escolar u otro tipo de establecimiento determinada por la secretaría que requiere reglamentación bajo las disposiciones de la norma K.S.A. 65-501 y seq., y sus modificaciones.
- (e) «Persona» es cualquier individuo, asociación, sociedad, corporación, gobierno, subdivisión gubernamental u otra entidad.
- (f) «Internado» significa un establecimiento que proporciona 24 horas de cuidado a niños en edad escolar, proporciona educación como función primaria y es acreditado por una agencia de acreditación aceptada por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente.
- (g) «Centro de maternidad» es un establecimiento que proporciona servicios de parto para embarazos normales, no complicados, pero no incluye un centro de asistencia médica tal como lo define la norma K.S.A. 65-425, y sus modificaciones.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 3; R.S. 1923, 65-503; L. 1978, cap. 236, § 2; L. 1978, cap. 237, § 2; L. 1980, cap. 184, § 1; L. 1983, cap. 140, § 45; L. 1994, cap. 279, § 6; L. 1998, cap. 166, § 1; L. 2007, cap. 130, § 1; L. 2010, cap. 161, § 4; L. 2012, cap. 99, § 1; L. 2014, cap. 115, § 248; Julio 1.

K.S.A. 65-504. Licencias; contenido; limitaciones; publicación; inspecciones; permisos temporales; acceso al local; licencias temporales; denegación o revocación de licencia; procedimiento.

- a) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente tendrá la facultad de otorgar una licencia a una persona para operar un centro de maternidad o guardería para niños menores de 16 años de edad. Una licencia otorgada para operar un centro de maternidad o guardería, debe mostrar el nombre del titular de una licencia, describir el local o lugar donde se desarrollará el negocio, decir si cuidará o recibirá a mujeres o niños, y el número de mujeres o niños que pueden ser servidos, mantenidos, alojados o cuidados en cualquier momento. No se podrá tener en el local un número mayor de mujeres o niños que no sea el autorizado en la licencia y el negocio no podrá funcionar en un edificio o lugar que no

sea el asignado en la licencia. La licencia deber ser colocada en un lugar visible dentro del local donde funcione el negocio. Una licencia otorgada para administrar un establecimiento de cuidados diarios debe mostrar una etiqueta adhesiva que declare la fecha de expiración de la licencia. La Secretaría de Salud y Medio Ambiente no otorgará en ningún caso licencia alguna hasta que se haya efectuado una cuidadosa inspección del centro de maternidad o guardería según los términos de esta ley y hasta que tal centro de maternidad o guardería haya satisfecho todos los requisitos de esta ley. Conforme a esta subdivisión, no se otorgará ninguna licencia sin la aprobación de la Secretaría de Niños y Familias. En el caso que un solicitante no haya satisfecho completamente los requisitos de esta ley, pero haya hecho los esfuerzos para hacerlo, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente puede extender, sin la aprobación de la Secretaría de Niños y Familias, un permiso temporal para poder funcionar por un período adicional que no exceda de los 90 días.

- (b)
 - (1) En todos los casos donde la Secretaría de Niños y Familias lo juzgue necesario, se llevará a cabo una investigación del centro de maternidad o guardería bajo la supervisión de la Secretaría de Niños y Familias u otros designados agentes calificados. Para ese propósito y para cualquier otra investigación subsiguiente, ellos tendrán derecho de entrar y tener acceso al local del centro o el establecimiento y acceso a cualquier información que se juzgue necesaria para completar la investigación. En todos los casos donde se lleve a cabo una investigación, se remitirá un informe de la investigación de tal centro o establecimiento a la Secretaría de Salud y Medio Ambiente.
 - (2) En los casos donde no se pueda dar una respuesta de aprobación o desaprobación, dentro de un período de 30 días siguientes a la solicitud formal de tal estudio, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente puede emitir una licencia temporal sin cargo, pendiente de la aprobación o desaprobación del centro o establecimiento.
- (c) Si la Secretaría de Salud y Medio Ambiente deniega el otorgamiento de una licencia a un solicitante, la secretaría debe emitir una orden para ese efecto estableciendo los motivos de la denegación y debe notificar al solicitante sobre la denegación dentro de los cinco días después de la emisión de tal orden. A solicitud se llevará a cabo una audiencia dentro de los 15 días después de la fecha de su emisión considerando las disposiciones de la legislación sobre procedimientos administrativos de Kansas.
- (d) Cuando la Secretaría de Salud y Medio Ambiente encuentra que en la investigación realizada o que por consejo de la Secretaría de Niños y Familias, se ha vulnerado cualquiera de las disposiciones de esta legislación o las dispuestas por la norma K.S.A. 59-2123, y sus modificaciones, o que el centro de maternidad o guardería viene siendo administrado sin tomar en cuenta la salud, seguridad o bienestar de cualquier mujer o niño, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente después de notificar y conducir una audiencia conforme con las disposiciones de la ley sobre procedimientos administrativos de Kansas, puede emitir una orden revocando tal licencia. La orden debe establecer claramente la razón de la revocación.
- (e) Si la secretaría revoca o rechaza renovar una licencia, el titular de una licencia cuya licencia ha sido revocada o no renovada, no será elegible para solicitar una licencia por el periodo de un año posterior a la fecha de la revocación o negativa de renovación. Si la

secretaría revoca o rechaza renovar la licencia de un titular de una licencia que es infractor reincidente, tres o más veces, de los requisitos estatutarios o normas y reglas, o se le encuentra haber contribuido a la muerte o daños corporales serios de un niño bajo el cuidado de tal titular de una licencia, se debe prohibir a dicho titular de licencia solicitar una nueva licencia para proveer cuidado de niños o de buscar empleo bajo otra licencia.

- (f) Cualquier solicitante o titular de una licencia notificado por una orden final de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente, denegando o revocando una licencia conforme esta legislación, puede apelar la orden de acuerdo con la ley de revisión judicial de Kansas

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 4; R.S. 1923, 65-504; L. 1951, cap. 358, § 1; L. 1961, cap. 285, § 1; L. 1974, cap. 352, § 86; L. 1978, cap. 236, § 3; L. 1982, cap. 258, § 3; L. 1983, cap. 147, § 2; L. 1984, cap. 313, § 93; L. 1985, cap. 209, § 2; L. 1988, cap. 239, § 1; L. 1989, cap. 188, § 1; L. 1990, cap. 145, § 37; L. 1991, cap. 184, § 1; L. 1994, cap. 279, § 7; L. 2000, cap. 137, § 1; L. 2010, cap. 161, § 5; L. 2012, cap. 99, § 2; L. 2014, cap. 115, § 249; Julio 1.

K.S.A. 65-505. Pagos por la licencia; fondo de financiamientos de tarifas para la licencia de centros de maternidad y guarderías.

- (a) La tarifa anual de una licencia para operar un centro de maternidad o guardería debe ser fijada por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente conforme a las normas y reglas en una cantidad que no exceda de lo siguiente:
 - (1) para un centro de maternidad, 150 dólares;
 - (2) para una agencia de colocación de niños, 150 dólares;
 - (3) para una agencia de recursos y referencias para cuidado de niños, 150 dólares; y
 - (4) para cualquier otra establecimiento de cuidado de niños, 75 dólares más 1 dólar por el número máximo de niños autorizados en dicha licencia que estén dentro del local en cualquier momento.

La licencia debe ser pagada a la Secretaría de Salud y Medio Ambiente cuando se solicite la licencia y de ahí en adelante anualmente. El pago no es reembolsable. No se debe cobrar tarifa alguna por el otorgamiento de una licencia para conducir un hogar de familia adoptiva temporal tal como se estipula en la norma K.A.R. 28-4-311, y sus modificaciones. Las tarifas en efecto en esta subdivisión (a) previas a la fecha de vigencia de esta ley, seguirán en efecto en y después de la fecha de vigencia de esta ley hasta que la Secretaría de Salud y Medio Ambiente establezca una tarifa diferente considerando las normas y reglas bajo esta subdivisión.

- (b) Cualquier titular de una licencia que no renueve su licencia dentro de los 30 días después de vencida la misma, pagará a la secretaría la tarifa de renovación más una multa en una cantidad igual a la tarifa de renovación de una licencia.

- (c) Cualquier titular de una licencia que solicite una modificación de licencia pagará a la Secretaría de Salud y Medio Ambiente una cuota establecida por las normas y reglas de la secretaría en una cantidad que no exceda los 35 dólares.
- (d) En concordancia con la norma K.S.A. 75-4215, y sus modificaciones, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente remitirá al tesoro del estado todo el dinero recibido por concepto de tarifas conforme a las disposiciones de esta sección. Recibido el dinero, el tesoro del estado, sin perjuicio de cualquier otra ley que indique lo contrario, debe depositar el total del dinero en la tesorería del estado para el fondo de recursos de financiamiento de licencias de los centros de maternidad y guarderías. Todos los gastos por recursos de financiamiento de licencias de los centros de maternidad y guarderías se deben efectuar sólo para cumplir con los objetivos del artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas con Comentarios (KSA, por sus siglas en inglés) en concordancia con las leyes de asignación con la autorización del director de contabilidad y los informes emitidos, teniendo en cuenta los comprobantes aprobados por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente o por una persona o personas designadas por la secretaría. Sin perjuicio de cualquier otra ley que indique lo contrario, no se transferirá ninguna suma de dinero o de lo contrario retornará este fondo al fondo general del estado de acuerdo a la ley de asignación u otra ley del congreso. Bajo esta sección, el dinero disponible para la creación del fondo de recursos de financiamiento de licencias de los centros de maternidad y guarderías, no debe ser sustituido o usado para reducir o retirar dinero disponible para el departamento de salud y medio ambiente para administrar las disposiciones del artículo 5 del capítulo 65 de KSA. Nada en esta ley debe interpretarse como una autorización para reducir o retirar el dinero puesto a disposición por el estado para las unidades locales del gobierno para cumplir con los objetivos del artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas con Comentarios (KSA).

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 5; R.S. 1923, 65-505; L. 1974, cap. 352, § 87; L. 1978, cap. 236, § 4; L. 1982, cap. 259, § 1; L. 1985, cap. 210, § 2; L. 1986, cap. 230, § 1; L. 1991, cap. 184, § 2; L. 1994, cap. 279, § 8; L. 2001, cap. 5, § 217; L. 2010, cap. 161, § 6; Julio 1.

K.S.A. 65-506. Notificación sobre emisión, limitación, modificación, suspensión o revocación de licencia; aviso a los padres o tutores de los niños inscritos acerca de limitación, modificación, suspensión, revocación o denegación; colocaciones sin licencia prohibidas.

La Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe notificar oficialmente acerca de la emisión, limitación, modificación, suspensión o revocación de una licencia para operar un centro de maternidad o guardería a la secretaría de niños y familias, autoridades de justicia juvenil, departamento de educación, oficina del jefe de bomberos del estado, condado, departamento de salud del condado de la ciudad o condados múltiples y a cualquier agencia de colocación de niños o agencia de recursos y referencias de cuidado para niños con licencia, que sirva al área donde el centro o el establecimiento se localice. Un centro de maternidad o guardería que ha tenido una licencia limitada, modificada, suspendida, revocada o denegada por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe notificar por escrito a los padres o tutores de los niños inscritos acerca de la limitación, modificación, suspensión, revocación o denegación de la licencia. Ni la Secretaría de Niños y Familias ni cualquier otra persona colocarán u ofrecerán colocar a ninguna mujer o niño menor de 16 años de edad en cualquier centro de maternidad o guardería no licenciada por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 6; R.S. 1923, 65-506; L. 1951, cap. 358, § 2; L. 1974, cap. 352, § 88; L. 1976, cap. 145, § 211; L. 1978, cap. 236, § 5; L. 1986, cap. 230, § 2; L. 1994, cap. 279, § 9; L. 2000, cap. 127, § 1; L. 2010, cap. 161, § 7; L. 2012, cap. 99, § 3; L. 2014, cap. 115, § 250; Julio 1.

K.S.A. 65-507. Registros de centros maternidad y guarderías; confidencialidad.

- (a) Todo titular de una licencia de un centro de maternidad debe mantener un registro sobre los formularios señalados y proporcionados por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente y la secretaría de niños y familias, incluyendo el nombre de cada paciente, además del lugar de vivencia del paciente durante el año precedente a la admisión al centro y el nombre y dirección del médico que lo atiende. Cada titular de una licencia de guardería debe mantener un registro sobre los formularios señalados y proporcionados por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente incluyendo el nombre y la edad de cada niño que se recibe y cuida en el establecimiento; el nombre del médico que atendió a cualquier niño enfermo en el establecimiento, junto con los nombres y direcciones de los padres o los tutores de dichos niños; y cualquier otra información que tanto la Secretaría de Salud y Medio Ambiente o Secretaría de Niños y Familias pueda requerir. Cada titular de una licencia de un centro de maternidad y guardería solicitará y recibirá sin costo por parte de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente y de la secretaría de niños y familias, los formularios que se requieran para tales registros, los cuales tendrán copia de esta legislación.
- (b) La información obtenida bajo esta sección debe ser confidencial y no será hecha pública de manera tal que pudiera identificar a las personas.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 7; R.S. 1923, 65-507; L. 1951, cap. 358, § 3; L. 1974, cap. 352, § 89; L. 1978, cap. 236, § 6; L. 1994, cap. 279, § 10; L. 2014, cap. 115, § 251; Julio 1.

K.S.A. 65-508. Equipo, suministros, acomodaciones; supervisión competente y cuidado de niños; prácticas seguras para dormir; normas y reglas; vacunas.

- (a) Cualquier centro de maternidad o guardería sujeta a las disposiciones de esta ley tiene que:
 - (1) tener calefacción, gasfitería, iluminación y ventilación apropiada;
 - (2) tener sistemas de tuberías, agua y desagüe conforme a todas las leyes estatales y locales aplicables; y
 - (3) ser dirigido respetando estrictamente la salud, seguridad y bienestar de toda mujer o niño.
- (b) Cada centro de maternidad o guardería debe proporcionar o hacer proporcionar, para el uso individual de cada res y empleado, una toalla personal, paños limpios, peine y tazas individuales para beber o bebederos/fuentes y cepillos de dientes para todos, excepto los bebes y se requerirá que almacenen dichos artículos en condición siempre limpia e higiénica. Cada centro de maternidad o guardería debe cumplir con todos los códigos de prevención de incendios y normas y reglas del jefe de bomberos del estado.

- (c) (1) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente con la cooperación de la secretaría de niños y familias, debe desarrollar y adoptar normas y reglas para la operación y mantenimiento de los centros de maternidad y guarderías. Las normas y reglas para operar y mantener centros de maternidad y guarderías deben ser planteadas para promover la salud, seguridad y bienestar de toda mujer o niño atendido en tales establecimientos, asegurando tener alrededores físicos seguros y adecuados, alimento saludable, lavado de manos adecuado, almacenamiento seguro de sustancias tóxicas y productos químicos peligrosos, baño y cambiador de pañales higiénico, desinfección de la casa, supervisión y cuidado de los residentes con personal capaz, calificado en número suficiente, cuidado después de horas de trabajo, un programa adecuado de actividades y servicios, capacitación sobre el síndrome de muerte súbita infantil y prácticas seguras de dormir, prohibición sobre castigos corporales, cunas seguras, protección contra choques eléctricos, protección de piscinas/albercas y otras fuentes de agua, simulacros de incendio, planes de emergencia, seguridad de los juegos de patio en exteriores, cerraduras de puerta, puertas de seguridad y transporte y tener una adecuada participación de los padres que pueda ser factible dadas las circunstancias. Se excluye a los internados de las exigencias en cuanto al número de personas calificadas que deben supervisar y proporcionar el cuidado a los residentes.
- (2) Las normas y reglas desarrolladas bajo esta subdivisión incluyen disposiciones para una supervisión competente y cuidado de niños en una guardería de cuidado diario. Para propósitos de tales normas y reglas, el término supervisión competente se relaciona con niños menores de cinco años de edad que incluye, pero no se limita a, dirección de actividades, adecuada supervisión incluyendo monitoreo visual o de oído, o ambos, proximidad física a los niños, prácticas de cambiar pañales e ir al baño; y para todos los niños, supervisión competente que incluya, pero no se limite a, planificación y supervisión de actividades diarias, prácticas seguras para dormir, incluyendo pero no limitándose al monitoreo seguro visual o de oído, chequeos periódicos, procedimientos y simulacros de respuesta a emergencias, procedimientos de respuesta a enfermedades y lesiones, preparación de servicios de alimento y saneamiento, supervisión en los juegos de patio, prácticas de seguridad en albercas y juegos con agua.
- (d) Además de cualquier norma y regla adoptadas en esta sección sobre prácticas seguras de dormir, las guarderías para niños menos de 12 meses deben asegurar satisfacer todos los siguientes requerimientos:
- (1) el niño solo podrá dormir en una superficie y en un área que haya sido aprobada para tal uso por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente;
 - (2) la superficie del área para dormir estará libre de ropa de cama ligera o suelta, incluyendo, pero no limitándose a, mantas, protectores y almohadas; y
 - (3) la superficie del área para dormir estará libre de juguetes, incluyendo móviles y otros tipos de juego o dispositivos.
- (e) Las guarderías deben asegurar que los niños mayores de 12 meses de edad sólo dormirán en una superficie y en un área que haya sido aprobada para tal uso por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente.

- (f) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente puede usar su criterio para hacer excepciones a los requisitos estipulados en (d) y (e) cuando existan necesidades especiales de salud.
- (g) Todo niño que se cuida en una guardería, incluyendo a los niños de la persona que administra el establecimiento, debe tener al día sus vacunas tal como la Secretaría de Salud y Medio Ambiente considere necesario. La persona que administra una guardería debe mantener un registro de las vacunas de cada niño y debe proporcionar a la Secretaría de Salud y Medio Ambiente dicha información y otras relacionadas, de acuerdo con las reglas y Normas de la Secretaría, pero la persona que dirige una guardería no debe hacer que la licencia de tal persona sea revocada únicamente por la falta de tener o mantener los registros de vacunas requeridos por esta subdivisión.
- (h) Los requisitos de vacunas de la subdivisión (g) no debe aplicarse si se cumple uno de lo siguiente:
 - (1) certificación de un médico autorizado que establece que el estado físico del niño es tal que la vacuna pondría en peligro la vida o salud del niño; o
 - (2) una declaración escrita firmada por un padre o tutor afirmando que el padre o tutor pertenece a una organización religiosa cuyas enseñanzas se oponen a las vacunas.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 8; R.S. 1923, 65-508; L. 1951, cap. 358, § 4; L. 1974, cap. 352, § 90; L. 1978, cap. 236, § 7; L. 1992, cap. 55, § 2; L. 1994, cap. 279, § 11; L. 1995, cap. 183, § 9; L. 1998, cap. 166, § 2; L. 2010, cap. 161, § 8; L. 2012, cap. 99, § 4; L. 2014, cap. 115, § 252; L. 2017, cap. 41, § 1; Julio 1.

K.S.A. 65-510. Ilegal cuidado de adultos en una guardería, excepciones.

Será ilegal para cualquier guardería recibir o cuidar a cualquier adulto excepto a aquellos autorizados por las normas y reglas adoptados por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 10; R.S. 1923, 65-510; L. 1965, cap. 369, § 2; L. 1972, cap. 228, §17; L. 1978, cap. 236, § 8; L. 1988, cap. 240, § 1; L. 1994, cap. 279, § 12; Julio 1.

K.S.A. 65-512. Inspecciones.

- (a) Se estipula que es deber de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente inspeccionar o hacer que se inspeccione al menos una vez cada 15 meses antes del 1 de julio de 2012, y una vez cada 12 meses a partir de entonces, cada centro de maternidad o guardería, a menos que se indique lo previsto en las subdivisiones (b) y (c). Para la inspección, la secretaria o el agente oficial de la secretaria debe tener derecho de ingresar y tener acceso además a todos los departamentos y áreas en el local, debe pedir y examinar los registros que se requiere que estén archivados por orden de las disposiciones de esta ley y debe preparar y conservar un registro de cada inspección. El titular de una licencia debe proporcionar toda razonable información al agente oficial de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente y le debe permitir que visite el local y ver a los pacientes o niños allí que están siendo cuidados. Ningún paciente o niño sin el consentimiento del padre debe ser entrevistado por ningún agente a menos que el agente sea una persona autorizada o un médico certificado.

- (b) (1) En o después de la fecha de vigencia de esta ley, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe empezar la inspección de las guarderías familiares registradas de acuerdo con la norma K.S.A. 2017 Sup. 65-533, y sus modificaciones.
- (2) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe conducir una inspección a cualquier guardería al recibo de una queja. Cualquier nueva guardería debe ser inspeccionada antes del otorgamiento de la licencia. La secretaría puede conducir en cualquier momento una inspección a cualquier guardería que tiene un registro repetido de quejas o serias infracciones. La secretaría debe inspeccionar cualquier guardería que proporcione servicios a las familias de militares que reciben ayuda militar para guarderías cada 12 meses.
- (c) (1) Con la excepción de lo estipulado en la subdivisión (b) (2), no se requiere que sean inspeccionadas las siguientes categorías de guardería que estuvieron conforme a la fecha de vigencia de esta ley hasta el 1 de julio de 2011: guarderías para grupo en casa, tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-113; guarderías de día en grupo, como definido en K.A.R. 28-4-113; centros de guarderías, tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-420; centros preescolares, definido en la norma K.A.R. 28-4-420; programas de niños en edad escolar, definido en la norma K.A.R. 28-4-576; y programas de asistencia no obligatoria escolar, como se define en la norma K.A.R. 28-4-700.
- (2) Las disposiciones de esta subdivisión deben expirar el 1 de julio de 2011.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 12; R.S. 1923, 65-512; L. 1974, cap. 352, § 91; L. 1975, cap. 52, § 22; L. 1978, cap. 236, § 9; L. 1986, cap. 230, § 5; L. 1994, cap. 279, § 13; L. 2010, cap. 161, § 9; Julio 1.

K.S.A. 65-513. Cambios o modificaciones requeridas para cumplir con la ley; notificación; deber del titular de una licencia.

Toda vez que un agente oficial de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente o de la Secretaría de Niños y Familias encuentre que un centro de maternidad o guardería no sea dirigido según la ley, será deber del agente notificar por escrito al titular de una licencia de los cambios o modificaciones que el agente determine sea necesario hacer a fin de cumplir con las exigencias de la ley, y el agente debe archivar una copia de tal notificación en la Secretaría de Salud y Medio Ambiente. Por consiguiente, será deber del titular de una licencia efectuar tales cambios o modificaciones indicados en la notificación escrita, dentro de los cinco días de acusar recibo de tal notificación. Se debe dar aviso de acuerdo con las disposiciones de la norma de procedimientos administrativos de Kansas.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 13; R.S. 1923, 65-513; L. 1951, cap. 358, § 5; L. 1974, cap. 352, § 92; L. 1978, cap. 236, § 10; L. 1984, cap. 313, § 94; L. 1994, cap. 279, § 14; L. 2014, cap. 115, § 253; Julio 1.

K.S.A. 65-514. Infracción al artículo 5 del capítulo 65; penas; notificación y audiencia.

Toda persona, firma, corporación o asociación que trasgreda las disposiciones del artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas (KSA, por sus siglas en inglés) y sus leyes de modificación de sus disposiciones o suplementarias, será culpable de un delito menor, y tras ser sentenciado será sancionado con una multa no menor de 5 ni mayor de 50 dólares. Cada día que

la persona se rehúse o falte en cumplir con lo acordado, debe ser juzgado por una falta u ofensa en forma separada bajo las disposiciones del artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas (KSA, por sus siglas en inglés) y sus leyes de modificación de sus disposiciones o suplementarias. Si después de 30 días de la sentencia final por la falta o revocación de la licencia la persona todavía rehúsa o falta en cumplir con lo ordenado en la notificación, previa notificación y audiencia de acuerdo con las disposiciones de la ley sobre procedimiento administrativo de Kansas según la norma K.S.A. 65-513 y sus modificaciones, el edificio o local donde funciona el establecimiento puede ser cerrado hasta que se cumpla con todas las disposiciones de esta ley.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 14; R.S. 1923, 65-514; L. 1974, cap. 352, § 93; L. 1984, cap. 313, § 95; L. 1989, cap. 189, § 1; Julio 1.

K.S.A. 65-515. Procesos

Por la presente y a solicitud de cualquier denuncia de un agente oficial de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente, el fiscal del condado de cada condado en este estado está autorizado para presentar la demanda y procesar la determinación final de todas las acciones o medidas contra cualquier persona bajo las disposiciones de esta ley.

Antecedentes: L. 1919, cap. 210, § 15; R.S. 1923, 65-515; L. 1974, ch. 352, § 94; Julio 1.

K.S.A. 65-516. Restricciones a las personas que dirigen o viven, trabajen o sean voluntarios en guarderías; verificación de antecedentes penales por parte de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente; información a proporcionar cuando se patrocina una agencia de colocación de niños; registro de antecedentes penales y huellas digitales para guarderías.

- (a) Ninguna persona debe operar a sabiendas una guardería si allí vive, trabaja o es voluntario, cualquier persona que en este estado o cualquier otro estado o del gobierno federal:
 - (1) (A) haya sido condenado, bajo el código penal de Kansas, de un delito que sea calificado como crimen contra una persona;
 - (B) haya sido condenado de un crimen bajo la norma K.S.A. 2010 Sup. 21-36a01a 21-36a17, antes de su transferencia, o el artículo 57 del capítulo 21 de los Estatutos de Kansas (KSA), y sus modificaciones, o cualquier crimen que trasgreda cualquier disposición de la ley *uniforme de sustancias controladas* antes del 1 de julio de 2009;
 - (C) haya sido condenado de cualquier acto que es descrito en los artículos 34, 35 o 36 del capítulo 21 de los Estatutos de Kansas, antes de su derogación, o artículo 54, 55 o 56 del capítulo 21 de los Estatutos de Kansas, o K.S.A. 2018 Sup. 21-6104, 21-6325, 21-6326, 21-6418 a 21-6422 o 21-6424, y sus modificaciones, o sido condenado de un intento bajo la norma K.S.A. 21-3301, antes de su derogación, o K.S.A. 2018 Sup. 21-5301, y sus modificaciones, por cometer cualquier acto tal o sido condenado de conspiración bajo la norma K.S.A. 21-3302, antes de su derogación, o K.S.A. 2018 Sup. 21-5302, y sus modificaciones o estatutos similares de cualquier otro estado o del gobierno federal, para cometer tal acto;

- (D) haya sido condenado por cualquier acto que es descrito en la norma K.S.A. 21-4301 o 21-4301a, antes de su derogación, o K.S.A. 2018 Sup. 21-6401, y sus modificaciones, o estatutos similares de cualquier otro estado o del gobierno federal; o
 - (E) haya sido condenado por cualquier acto que es descrito en la norma K.S.A. 21-3718 o 21-3719, antes de su derogación, o K.S.A. 2018 Sup. 21-5812, y sus modificaciones, o estatutos similares de cualquier otro estado o del gobierno federal;
- (2) haya sido sentenciado como delincuente juvenil debido a que ha cometido un acto, que si fuese cometido por un adulto constituiría la comisión de un crimen considerado como crimen contra una persona, y que es un acto descrito en los artículos 34, 35 o 36 del capítulo 21 de los Estatutos de Kansas, antes de su derogación, o los artículos 54, 55 o 56 del capítulo 21 de los Estatutos de Kansas, o K.S.A. 2018 Sup. 21-6104, 21-6325, 21-6326, 21-6418 a 21-6422 o 21-6424, y sus modificaciones, o estatutos similares de cualquier otro estado o del gobierno federal, o cualquier acto descrito en la norma K.S.A. 21-4301 o 21-4301a, antes de su derogación, o K.S.A. 2018 Sup. 21-6401, y sus modificaciones, o estatutos similares de cualquier otro estado o del gobierno federal;
 - (3) haya sido condenado o sentenciado de un delito que requiere registro como agresor sexual de acuerdo a la ley de registro de criminales de Kansas, K.S.A. 22-4901 y seq., y sus modificaciones, o como un agresor sexual en cualquier otro estado o como agresor sexual en el registro nacional de agresores sexuales;
 - (4) haya cometido un acto de abuso físico, mental o emocional, o negligencia/descuido o abuso sexual y que esté listado en el registro de abuso y negligencia infantil del Departamento de Niños y Familias de Kansas, en concordancia con la norma K.S.A. 2018 Sup. 38-2226, y sus modificaciones, o cualquier registro similar sobre abuso y negligencia infantil de cualquier otro estado o del gobierno federal y:
 - (A) la persona no ha completado con éxito un plan de acción correctivo requerido y aprobado por el Departamento de Niños y Familias de Kansas o exigencias de entidades similares en cualquier otro estado o del gobierno federal; o
 - (B) el registro no ha sido eliminado conforme a las normas y reglas adoptados por la Secretaría de Niños y Familias o entidades similares en cualquier otro estado o del gobierno federal;
 - (5) ha tenido a un niño que ha sido retirado del hogar por orden judicial de acuerdo con la norma K.S.A. 2018 Sup. 38-2251, y sus modificaciones, en este estado, o una orden judicial en cualquier otro estado basado en un estatuto similar que encuentra que el niño ha sido privado de atención o es un niño con necesidad de cuidado basado en hallazgos de abuso físico, mental o emocional o negligencia/descuido o abuso sexual y el niño no ha sido enviado de regreso al hogar o el niño ha alcanzado la mayoría de edad antes de retornar a casa y la

persona ha faltado en completar satisfactoriamente un plan de acción correctivo aprobado por el departamento de salud y medio ambiente;

- (6) se le han anulado los derechos paternales de acuerdo con el código juvenil de Kansas o la norma K.S.A. 2018 Sup. 38-2266 a 38-2270, y sus modificaciones, o a un estatuto similar de otros estados;
 - (7) ha firmado un acuerdo alternativo de rehabilitación de acuerdo con K.S.A. 22-2906 y seq., y sus modificaciones, o un acuerdo de intervención inmediata de acuerdo con K.S.A. 2018 Sup. 38-2346, y sus modificaciones, involucrando el cargo de abuso infantil u ofensa sexual; o
 - (8) tiene una enfermedad infecciosa o contagiosa.
- (b) Ninguna persona debe operar una guardería si se encuentra que tal persona tiene necesidad de tener un guardián o custodio, o ambos, conforme a la norma K.S.A. 59-3050 a 59-3095, y sus modificaciones.
 - (c) Cualquier persona que viva en una guardería y que se ha encontrado que necesita tener un guardián o custodio, o ambos, será contada dentro del número total de niños permitidos a cuidar.
 - (d) De acuerdo con las disposiciones de esta subdivisión, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe tener acceso a todo registro de orden judicial o sentencia de cualquier corte, cualquier registro de tales órdenes o sentencias, información de registros de antecedente penal incluyendo, pero no limitándose a, acuerdos alternativos de rehabilitación, en posesión de la oficina de investigación de Kansas y cualquier informe de investigaciones tal como lo autoriza la norma K.S.A. 2018 Sup. 38-2226, y sus modificaciones, en posesión del Departamento de Niños y Familias de Kansas o la corte de este estado acerca de las personas que trabajan, son voluntarios o son residentes en una guardería. La secretaría debe tener acceso a estos registros para determinar si el hogar satisface los requisitos de la norma K.S.A. 59-2132, 65-503, 65-508 y 65-516, y sus modificaciones.
 - (e) De acuerdo con las disposiciones de esta subdivisión, la secretaría está autorizada a efectuar verificaciones de antecedentes penales a nivel nacional para determinar el antecedente penal de las personas que viven, trabajan o son voluntarios regularmente en una guardería. Para conducir una verificación de antecedentes penales a nivel nacional, la secretaría debe solicitar las huellas digitales para identificar y determinar el antecedente penal. La secretaría debe remitir las huellas digitales a la oficina de investigación de Kansas y a la oficina federal de investigación (FBI, por sus siglas en inglés) y recibirá una respuesta que permitirá a la secretaría verificar la identidad de tal persona, y si tal persona hubiera sido condenada por un delito, prohibiría a tal persona residir, trabajar o ser voluntario en la guardería. La secretaría está autorizada a usar la información obtenida de la verificación de antecedentes penales a nivel nacional para determinar si la persona califica para residir, trabajar o ser voluntario regularmente en una guardería.
 - (f) Los agentes de la policía y las agencias locales y estatales deben ayudar a la secretaría en la toma y procesamiento de las huellas digitales de las personas que viven, trabajan o son

voluntarios regularmente en una guardería, y deben revelar al departamento todos los registros de condenas y no condenas, y condenas y sentencias de adultos de otro estado o país.

- (g) (1) La secretaría debe adoptar las normas y reglas en o antes del 1 de enero de 2019, para establecer la tarifa para tomar las huellas digitales de las personas que viven, trabajan o son voluntarios en una guardería, requerido por el departamento para reembolsar al departamento por el costo de tomar las huellas digitales.
- (2) La secretaría debe remitir todo el dinero recibido de las tarifas establecidas bajo esta sección al tesoro del estado de acuerdo con las disposiciones de K.S.A. 75-4215, y sus modificaciones. Al recibo del dinero, el tesorero del estado depositará la cantidad total en el tesoro del estado como crédito para el fondo de antecedentes penales y huellas digitales para guarderías.
- (h) Por el presente se crea dentro del tesoro del estado, el fondo de antecedentes penales y huellas digitales para guarderías a ser administrado por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente. Todo el dinero acreditado para el fondo de antecedentes penales y huellas digitales para guarderías, debe ser usado para pagar a la policía y agencias locales del estado por procesar las huellas digitales y verificar antecedentes penales para el departamento. Todos los gastos del fondo de antecedentes penales y huellas digitales para guarderías deben ser efectuados de acuerdo con las leyes de asignación sobre garantías del director de contabilidad y con los informes emitidos de acuerdo a los recibos aprobados por la secretaría o por una persona designada por la secretaría.
- (i) El secretario debe notificar al solicitante de una licencia de guardería o titular de la licencia, dentro de los siete días, por correo certificado con el acuso de recibo de recepción solicitado, cuando el resultado de la verificación del registro de antecedentes penales a nivel nacional u otra verificación apropiada, revela la falta de idoneidad de la persona que es sujeta a la verificación especificada en las subdivisiones de (a) (1) a (8).
- (j) Ninguna guardería o sus empleados, deben estar sujetos a demanda civil por parte de cualquier persona a quien se le haya rechazado el empleo o haya sido despedido del empleo por razón de haber cumplido con las disposiciones de esta sección, si ha actuado de buena fe para cumplir con esta sección.
- (k) Considerando la subdivisión (a) (3), se debe prohibir a una persona listada en el registro de abuso y abandono infantil, residir, trabajar u ofrecerse de voluntario en una guardería a menos que tal persona:
 - (1) haya tenido una oportunidad de ser entrevistada y ha presentado información durante la investigación del supuesto acto de abuso o abandono; y
 - (2) se le haya dado aviso de la decisión de la agencia y dado una oportunidad de apelar tal decisión a la secretaría y a la corte de acuerdo a la ley de revisión judicial de Kansas.
- (l) En cuanto a los registros de antecedentes penales emitidos en Kansas:

- (1) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe proveer por escrito información disponible a la secretaría de cada agencia de colocaciones de niños que soliciten información bajo esta sección, incluyendo la información proporcionada por la oficina de investigación de Kansas de acuerdo con esta sección, con el propósito de evaluar la idoneidad de las personas que viven, trabajen o son voluntarios en un hogar familiar adoptivo con el patrocinio de la agencia de colocación de niños.
 - (2) La agencia de colocación de niños se considera una entidad del gobierno y es la designada de la Secretaría de Salud y Medio Ambiente para los objetivos de obtención, utilización y diseminación de la información obtenida bajo esta sección.
 - (3) La información debe ser proporcionada a la agencia de colocación de niños sin tener en cuenta que la información revele que el sujeto de la petición ha sido condenado de cualquier ofensa.
 - (4) Si la información disponible a la secretaría revela que el sujeto de la petición no tiene ningún antecedente penal en el registro, la secretaría debe proveer notificación por escrito de ello a cada agencia de colocación de niños que solicita la información bajo esta sección.
 - (5) Cualquier miembro del personal de una agencia de colocación de niños que recibe información bajo esta subdivisión debe mantener dicha información como confidencial, excepto que el miembro del personal pueda revelar tal información en base a la necesidad de saber, a:
 - (A) la persona que es sujeto de la petición de información;
 - (B) el solicitante o administrador del hogar familiar adoptivo en el cual la persona vive, trabaja o es voluntario regularmente;
 - (C) el departamento de salud y medio ambiente;
 - (D) el Departamento de Niños y Familias de Kansas;
 - (E) el departamento de correccionales; y
 - (F) las cortes.
 - (6) Infracción a las disposiciones de la subdivisión (1) (5) será calificada como un delito menor sujeto a una multa de 100 dólares por cada ofensa.
- (m) Ninguna persona debe operar una guardería si no tiene un diploma de preparatoria o su equivalente, excepto donde existan circunstancias extraordinarias, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente puede a su criterio hacer excepciones a este requerimiento. Las disposiciones de esta subdivisión no aplicarán a ninguna persona que estuvo dirigiendo una guardería antes del 1 de julio de 2010, o que tuvo una solicitud para una licencia inicial o renovación de una licencia existente pendiente el 1 de julio de 2010.

Antecedentes: L. 1980, cap. 184, § 2; L. 1982, cap. 259, § 2; L. 1983, cap. 140, § 46; L. 1984, cap. 25, § 1; L. 1985, cap. 210, § 1; L. 1987, cap. 233, § 1; L. 1988, cap. 232, § 10; L. 1991, cap. 185, § 1; L. 1994, cap. 279, § 15; L. 1996, cap. 229, § 117; L. 2002, cap. 114, § 74; L. 2006, cap. 169, § 116; L. 2007, cap. 147, § 1; L. 2009, cap. 32, § 53; L. 2010, cap. 74, § 13; L. 2010, cap. 155, § 18; L. 2011, cap. 30, § 235; L. 2012, cap. 99, § 5; L. 2012, cap. 166, § 10; L. 2014, cap. 115, § 254; L. 2017, cap. 41, § 2; L. 2018, cap. 47, § 1; Julio 1.

K.S.A. 65-523. Fundamentos para limitar, modificar o suspender una licencia o un permiso temporal.

La secretaría puede limitar, modificar o suspender cualquier licencia o permiso temporal emitido bajo las disposiciones de la norma K.S.A. 65-501 a 65-516, y sus modificaciones, por cualquiera de los siguientes fundamentos y en la manera proporcionada por esta ley:

- (a) Infracción por parte del titular de una licencia poseedor de un permiso temporal de cualquier disposición de esta ley o de las normas y reglas promulgados bajo esta ley;
- (b) ayudar, incitar o permitir la infracción de cualquier disposición de esta ley o de las normas y reglas promulgadas bajo esta ley;
- (c) conducir el funcionamiento o mantenimiento, o ambos, funcionamiento y mantenimiento, de un centro de maternidad o guardería que es perjudicial para la salud, seguridad o bienestar de cualquier niño o mujer que reciba servicios en dicho centro de maternidad o guardería, o el público;
- (d) condena por un crimen del titular de una licencia o poseedor de un permiso temporal, en cualquier momento durante el tiempo de vigencia de la licencia o permiso temporal, tal como lo define la norma K.S.A. 65-516, y sus modificaciones; y
- (e) una tercera o subsiguiente infracción por parte el titular de una licencia o poseedor de un permiso temporal de la subdivisión (b) de K.S.A. 65-530, y sus modificaciones.

Antecedentes: L. 1985, cap. 209, § 3; L. 1994, cap. 279, § 20; L. 2010, cap. 161, § 11; L. 2012, ch. 99, § 6; Julio 1.

K.S.A. 65-524. Suspender, limitar o modificar una licencia o permiso temporal antes de la audiencia; procedimiento.

La secretaría puede limitar, modificar o suspender cualquier licencia o permiso temporal emitida bajo las disposiciones de la norma K.S.A. 65-501 a 65-516, y sus modificaciones, antes de cualquier audiencia, cuando en opinión de la secretaría, la acción es necesaria para proteger a cualquier niño en la guardería de abuso físico o mental, abandono o cualquier otra amenaza sustancial a su salud, seguridad o bienestar. Las medidas administrativas bajo esta sección deben ser conducidas en concordancia con los procedimientos probatorios de la ley de procedimientos administrativos de Kansas y de acuerdo con otras disposiciones relevantes de la ley de procedimientos administrativos de Kansas.

Antecedentes: L. 1985, cap. 209, § 4; L. 1994, cap. 279, § 21; L. 2010, cap. 161, § 12; L. 2012, ch. 99, § 7; el 1 de julio.

K.S.A. 65-525. Divulgación prohibida de cierta información, excepciones; consentimiento para divulgar cierta información requerida.

- (a) Los registros referentes a las guarderías o centros de maternidad en posesión del departamento de salud y medio ambiente o sus agentes no deben ser revelados al público de manera que identificaría a personas, excepto los nombres individuales de los titulares de licencias, solicitantes, establecimientos y centros de maternidad, los cuales pueden ser revelados. Nada en esta sección prohíbe la divulgación de cualquier información requerida por la ley.
- (b) Los registros referentes a las guarderías o centros de maternidad en posesión del departamento de salud y medio ambiente o sus agentes, pueden ser revelados a:
 - (1) Una agencia u organización autorizada para recibir notificación bajo la norma K.S.A. 65-506, y sus modificaciones;
 - (2) cualquier entidad subdivisión del gobierno local, estatal o federal;
 - (3) cualquier agencia que auspicia programa de alimentos para niños y adultos; o
 - (4) cualquier entidad de emergencias o desastres.
- (c) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe prohibir la divulgación del nombre, dirección y número de teléfono de un centro de maternidad o guardería cuando la secretaria determina que es necesario prohibir la divulgación de dicha información para proteger la salud, seguridad o bienestar del público o los pacientes o niños inscritos en el centro de maternidad o guardería.
- (d) Cualquier registro bajo la subdivisión (a), (b) o (c) debe estar disponible para cualquier miembro del comité permanente de asignaciones de la cámara de representantes o para los miembros u oficiales del comité permanente de recursos financieros del senado que llevan a cabo sus funciones en reunión cerrada o ejecutiva de acuerdo con la norma K.S.A. 75-4319, y sus modificaciones. Excepto en limitadas condiciones establecido por 2/3 de los miembros de tal comité, los registros recibidos por el comité no deben ser revelados. La divulgación no autorizada puede someter a tal miembro a disciplina o censura por parte de la cámara de representantes o senado. Tales registros no deben identificar a las personas, pero deben incluir información de datos y contratos concernientes a los establecimientos específicos.
- (e) En cualquier audiencia realizada bajo las disposiciones de la Norma de otorgamiento de licencias de K.S.A. 65-501 y sus modificaciones, el oficial puede decidir tener una audiencia privada sin público para evitar la revelación pública de temas restringidos por otras leyes relacionados a las personas.

Antecedentes: L. 1985, cap. 201, § 1; L. 1996, cap. 229, § 157; L. 2000, cap. 127, § 2; L. 2001, cap. 190, § 1; L. 2004, cap. 145, § 19; L. 2010, cap. 161, § 13; Julio 1, 2011.

K.S.A. 65-526. Sanción administrativa a los titulares de una licencia; limitaciones.

- (a) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente, además de cualquier otra penalidad prescrita bajo el artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas (KSA), y sus modificaciones, puede aplicar una sanción administrativa a un titular de una licencia, previa notificación y dándole la oportunidad de ser escuchado, de acuerdo con la ley de procedimientos administrativos de Kansas, por cada infracción de tales disposiciones o normas y reglas y otros que afectan considerablemente y negativamente la salud, seguridad o salubridad de los niños en una guardería. Cada sanción administrativa aplicada bajo esta sección no debe exceder de 500 dólares. En caso que la infracción persista, por cada día que dicha falta persista, debe ser considerada como una falta o infracción separada.
- (b) Todas las multas aplicadas y cobradas bajo esta sección serán remitidas al tesoro del estado de acuerdo con las disposiciones de K.S.A. 75-4215, y sus modificaciones. Una vez recibido el pago, el tesorero del estado depositará la cantidad total en el tesoro del estado para acreditarlo al fondo general del estado.

Historia: L. 1988, cap. 239, § 3; L. 1994, cap. 279, § 22; L. 1999, cap. 19, § 1; L. 2001, cap. 5, § 219; L. 2004, cap. 145, § 20; L. 2010, cap. 161, § 14; Julio 1.

K.S.A. 65-527. Programas de asistencia no obligatoria (drop-in) y de niños en edad escolar en escuelas y centros de recreación públicos; otorgamiento de licencias.

- (a) Como se usa en esta sección:
 - (1) «Programa de asistencia no obligatoria» viene a ser un programa en un establecimiento para cuidado de niños que no se localiza en la vivienda de una persona, que sirve exclusivamente a niños en edad escolar y jóvenes donde el administrador permite que los niños y jóvenes lleguen y salgan del programa por propia voluntad del niño y joven, en horarios no programados.
 - (2) «Centro de recreación público» viene a ser cualquier edificio usado por una zona o subdivisión política o de impuestos de este estado, o por una agencia de tal zona, para programas de recreación que sirve a niños que tengan menos de 18 años de edad.
 - (3) «Escuela» viene a ser cualquier edificio usado por un distrito escolar o una escuela privada acreditada, para proveer instrucción a estudiantes matriculados desde el Kindergarten al 12^{do} grado.
 - (4) «Programa de niños en edad escolar» viene a ser un establecimiento de cuidado de niños que sirve exclusivamente a niños y jóvenes en edad escolar, pero no incluye un programa de asistencia no obligatoria (drop-in).
- (b) No se denegará, suspenderá o revocará la licencia a un programa de asistencia no obligatoria o un programa de niños en edad escolar en caso que el edificio no reúna las exigencias para la licencia, si el edificio:

- (1) Es un centro de recreación o escuela pública y es usado por niños en edad escolar y jóvenes que tienen la misma edad que niños y jóvenes cuidados mediante el programa de asistencia no obligatoria o programa de niños en edad escolar;
 - (2) cumple, durante todas las horas de funcionamiento del programa de asistencia no obligatoria o programa de niños en edad escolar, con los códigos de prevención contra incendios de Kansas o un código del edificio que por ley se considera que cumple con el código de prevención de incendios de Kansas; y
 - (3) cumple, excepto con lo dispuesto en la subdivisión (c), durante todas las horas de funcionamiento del programa de asistencia no obligatoria o programa de niños en edad escolar, con todas las disposiciones y códigos locales para edificios aplicables a centros de recreación, si el edificio es un centro de recreación o para escuelas públicas, si el edificio es una escuela.
- (c) Si los estándares que se requieren para que un edificio cumpla con las subdivisiones (b) (2) y (b) (3), están en conflicto o son por otro lado inconsistentes, prevalecerán entonces los estándares provistos por la subdivisión (b) (2).
- (d) No se denegará, revocará o suspenderá la licencia para un programa de asistencia no obligatoria o programa de niños en edad escolar que funcione de acuerdo con la subdivisión (b) (1) basándose en una deficiencia medio ambiental si:
- (1) la deficiencia medio ambiental no ofrece riesgo inminente a niños y jóvenes;
 - (2) la deficiencia medio ambiental está fuera de la autoridad del solicitante o titular de una licencia para poder corregirla inmediatamente; y
 - (3) el solicitante o titular de una licencia ha notificado al centro de recreación o escuela pública de la deficiencia medio ambiental.

Antecedentes: L. 1992, cap. 125, § 1; L. 2018, cap. 30, § 1; Julio 1.

K.S.A. 65-528. Norma del estado para el cuidado de niños; resultado deseado.

- (a) El resultado deseado de la norma del estado de Kansas para el cuidado de niños es que las familias puedan cumplir sus roles primarios como educadores y proveedores de cuidados a niños pequeños, al tener acceso a guarderías económicas y de alta calidad. Los siguientes principios deben orientar el desarrollo e implementación de la política del estado para conseguir ese resultado:
- (1) Familia autosuficiente. Un recurso estable de cuidado de niños es un ingrediente crítico para una autosuficiencia económica. Las normas y programas para el cuidado de niños deben facilitar una transición sin problemas a los padres dentro de la fuerza laboral y un ambiente enriquecido y estable para los niños.
 - (2) Inversión en los niños. El cuidado de niños es una inversión crítica que afecta la disposición de aprender de un niño. Los programas de cuidado de niños de alta calidad reconocen e implementan buenas prácticas de educación inicial.

- (3) Orientación y educación al cliente. Las políticas y normas de cuidado infantil deben ser sensibles a las necesidades cambiantes de las familias y educarlas sobre opciones disponibles, identificar y seleccionar programas de calidad y cuidado apropiado.
 - (4) Accesibilidad. El cuidado de niños de alta calidad debe estar disponible para cualquier familia que busca servicios, sin importar donde viva la familia o las necesidades especiales del niño. Debe haber un lugar central en las comunidades locales para facilitar el acceso de los padres al cuidado de niños.
 - (5) Asequibilidad. El pago por el cuidado de niños de alta calidad debe estar disponible en una base escalonada, con contribuciones familiares que tengan en cuenta su capacidad de pago.
 - (6) Diversidad. Es objetivo del estado esforzarse dondequiera que sea posible para proporcionar cuidado de niños en un medio integrado, donde se cuiden juntos a niños con necesidades varias y de diferentes niveles culturales y de ingresos.
 - (7) Eficiencia, administración coordinada y apoyo a infraestructura. Los programas de cuidado de niños deben coordinarse para asegurar el uso más eficaz de los recursos federales, estatales, locales y privados. Las agencias y las políticas de cuidado de niños del estado deben apoyar el desarrollo ordenado de un sistema de cuidado para niños de alta calidad trabajando con proveedores locales y privados.
- (b) Toda agencia del estado involucrada en implementar cualquier parte de la política sobre cuidado de niños del estado, debe desarrollar las medidas adecuadas para lograr el resultado indicado, bajo la supervisión del comité conjunto de niños y familias en conformidad con la norma K.S.A. 46-2001 y sus modificaciones.

Antecedentes: L. 1994, ch. 279, § 1; Julio 1.

K.S.A. 65-529. Extensión de la vigencia de la licencia, registro o permiso.

Cualquier licencia, certificado de registro o permiso temporal que haya sido otorgada antes de la fecha de vigencia de esta ley y que esté vigente en la fecha de vigencia de esta ley, continuará vigente hasta la expiración de ella, a menos que sea suspendida o revocada antes de esa fecha.

Antecedentes: L. 1994, cap. 279, § 23; Julio 1.

K.S.A. 65-530. Prohibido fumar en las guarderías en casa.

- (a) Como se usa en esta sección:
- (1) «Guardería en casa» es una guardería en casa tal como se define en la norma de Normas administrativas de Kansas 28-4-113 y una guardería para grupo en casa tal como se define en la norma de Normas administrativas de Kansas 28-4-113.
 - (2) «Fumar» representa estar en posesión de un cigarrillo, puro, pipa encendidos o fumar tabaco en cualquier otra forma o con un dispositivo diseñado para fumar tabaco.

- (b) Fumar en cualquier habitación, área cerrada u otro espacio dentro de un establecimiento o guardería en momentos en los cuales los niños que no tienen relación sanguínea, por matrimonio o por adopción legal estén siendo cuidados por la persona que dirige la casa como parte del funcionamiento de la guardería, está prohibido por la presente. Nada en esta subdivisión debe ser interpretado como prohibir fumar en las premisas de la guardería en casa, fuera del ambiente o de los ambientes de la guardería en casa, incluyendo pero no limitándose a porches, jardines o garajes.
- (c) Toda licencia de guardería debe tener una declaración con letras de imprenta en negrita diciendo que se prohíbe fumar dentro de una habitación, área cerrada u otro espacio cerrado del establecimiento o guardería en casa de acuerdo las disposiciones especificadas en la subdivisión (b). La declaración debe estar escrita sustancialmente en el mismo lenguaje indicado en la subdivisión (b). La licencia será colocada en un lugar visible del establecimiento o establecimientos.
- (d) Toda guardería en casa debe estar equipada con un extintor para incendios que debe estar operativo y ubicado en un lugar de fácil acceso.
- (e) La Secretaría de Salud y Medio Ambiente puede imponer una sanción administrativa bajo la norma K.S.A. 65-526, y sus modificaciones, contra cualquier guardería en casa por una primera o segunda infracción de esta sección. Una tercera infracción o subsiguientes estarán sujetas a las disposiciones de la norma K.S.A. 65-523, y sus modificaciones.
- (f) Además de toda sanción administrativa que pueda ser impuesta conforme a la subdivisión (d), a cualquier guardería en casa que trasgreda las disposiciones de esta sección, puede imponérsele también una sanción penal conforme a la norma K.S.A. 21-4012 y sus modificaciones.

Antecedentes: L. 1994, cap. 279, § 26; L. 2010, cap. 8, § 7; L. 2011, cap. 91, § 28; Julio 1.

K.S.A. 65-531. Información sobre registros de vacunas; divulgación. En y después del 1 de julio de 1996:

- (a) Excepto como se provee más adelante, la información y registros que pertenezcan a la situación de las vacunas de las personas contra enfermedades infantiles, tal como se define en la norma K.S.A. 65-508, y sus modificaciones, puede ser divulgada e intercambiada sin tener el consentimiento escrito por parte del padre o tutor para tal divulgación, a los siguientes, quienes tienen que saber tal información para asegurar el cumplimiento de los estatutos del estado o para saber el cumplimiento de las vacunas de los niños de acuerdo a su edad:
 - (1) empleados de las agencias y departamentos del sector público;
 - (2) personal de los registros de salud de las guarderías, incluyendo, pero no limitándose a, establecimientos certificadas por la Secretaría de Salud y Medio Ambiente;
 - (3) personas, además de los empleados públicos, a quienes se les confía el cuidado regular de quienes se encuentran bajo el cuidado y custodia de una agencia del

estado, incluyendo, pero no limitándose a los administradores de guarderías, vivienda de grupos, establecimientos de cuidado en vivencias y familias adoptivas o familias adoptivas temporales; y

- (4) profesionales de salud.
- (b) Sin perjuicio de la norma K.S.A. 60-427, y sus modificaciones, o cualquier otro estatuto de Kansas que facilita la información privilegiada entre un paciente y un proveedor de cuidado de la salud, no habrá privilegio alguno para prevenir el suministro de información y registros como se autoriza por medio de esta sección por parte de cualquier proveedor de servicios de salud.
- (c) La información y registros que pertenecen a la situación de las vacunas de las personas, contra enfermedades infantiles tal como se define en la norma K.S.A. 65-508, y sus modificaciones, cuyo padre o tutor hayan presentado una declaración escrita con objeción religiosa a la vacuna conforme es dispuesto en la norma K.S.A. 65-508, y sus modificaciones, no podrá ser divulgada o intercambiada sin tener el consentimiento escrito por parte del padre o tutor para tal divulgación.

Antecedentes: L. 1996, cap. 229, § 156; L. 2010, cap. 161, § 16; Julio 1.

K.S.A. 65-532. Ley Lexie. Los cambios a la ley en esta legislación serán conocidos como Ley Lexie.

Antecedentes: L. 2010, cap. 161, § 1; Julio 1.

K.S.A. 65-534. Sistema de difusión de información en línea; normas y reglas.

En o antes del 1 de julio de 2011, la Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe establecer o hará que se establezca un sistema de difusión de información en línea que sea accesible al público, incluyendo nombres de los titulares de una licencia, solicitantes e historial de citaciones y hallazgos confirmados. La Secretaría de Salud y Medio Ambiente debe adoptar normas y reglas que sean coherentes con los requisitos para recibir fondos ARRA para el cuidado de niños, que asegure el establecimiento de un sistema de difusión de información en línea conforme a las disposiciones de esta subdivisión. El aviso de audiencia sobre las normas y reglas iniciales propuestas a ser adoptados bajo esta subdivisión debe ser publicado en el registro de Kansas después del 14 de febrero de 2011, pero antes del 11 de marzo de 2011.

Antecedentes: L. 2010, cap. 161, § 18; Julio 1.

K.S.A. 65-535. Establecimiento con supervisión continua del personal; requisitos; servicios; reglas y normas.

- (a) Un establecimiento con supervisión continua del personal:
 - (1) No debe incluir características de construcción diseñadas para restringir físicamente los movimientos y actividades de los residentes, sino que tendrá un diseño, estructura, ambiente interior y exterior y mobiliario que promueva un ambiente seguro, cómodo y terapéutico para los residentes;

- (2) debe implementar por escrito normas y procedimientos que incluyan el uso de una combinación de supervisión, inspección y responsabilidad para promover procedimientos seguros y ordenados;
 - (3) debe contar con entradas con cerraduras y mecanismos de salida con acción retardada para asegurar el establecimiento, e implementar normas razonables para restringir el ingreso y salida de las instalaciones;
 - (4) debe implementar normas y procedimientos por escrito para que el personal supervise las entradas y salidas de todas las instalaciones;
 - (5) debe implementar normas y procedimientos por escrito para la revisión y el escrutinio/registro tanto de residentes como de invitados;
 - (6) debe implementar normas y procedimientos por escrito para conocer el paradero de todos los residentes en cualquier momento, para controlar ausencias no autorizadas y fugas; y
 - (7) debe implementar normas y procedimientos por escrito para determinar cuándo los movimientos y actividades de residentes individuales, deben ser restringidos o sujetos a control a través del uso de supervisión intensiva del personal, con fines de tratamiento.
- (b) Un establecimiento controlado con seguridad brindada por el personal debe proporcionar, cuando sea apropiado, los siguientes servicios a los niños colocados en el establecimiento y por la duración de la colocación:
- (1) administración de casos;
 - (2) entrenamiento en habilidades para la vida;
 - (3) cuidados de salud;
 - (4) consejería de salud mental;
 - (5) evaluación y tratamiento por abuso de sustancias; y
 - (6) cualquier otro servicio apropiado.
- (c) Los proveedores de servicios en un establecimiento con supervisión continua de personal deben ser entrenados para aconsejar y ayudar a víctimas de tráfico humano y explotación sexual.
- (d) Un establecimiento con supervisión continua de personal puede estar en las mismas premisas de otro establecimiento con licencia. Si el establecimiento con supervisión continua de personal está en las mismas premisas de otro establecimiento con licencia, la unidad habitable del establecimiento con supervisión continua de personal debe estar en una unidad separada, independiente. Ningún establecimiento con continua supervisión de personal debe estar en la cárcel de la ciudad o del condado.

- (e) La Secretaría para Niños y Familias, en consulta con el fiscal general, debe promulgar normas y reglas para implementar las disposiciones de esta sección en o antes del 1 de enero de 2017.
- (f) Esta sección debe formar parte de y ser un suplemento al artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas, y sus modificaciones.

Antecedentes: L. 2013, cap. 120, § 6; L. 2014, cap. 28, § 7; L. 2016, cap. 102, § 20; Julio 1.

OTRAS LEYES RELACIONADAS

Capítulo 72. ESCUELAS

Artículo 82. ORGANIZACIÓN, PODERES Y FINANZAS DE LAS JUNTAS DE EDUCACIÓN

K.S.A. 72-1421. Guardería; autoridades para establecer, operar y mantener; tarifas, cobranza y disposición.

- (a) La junta de educación de cualquier distrito escolar puede:
 - (1) establecer, operar y mantener una guardería;
 - (2) firmar acuerdos de colaboración o interlocales con una o varias juntas de educación para el establecimiento, operación y mantenimiento de una guardería;
 - (3) contratar con empresas privadas, empresas sin fines de lucro o con cualquier agencia o institución pública o privada, tanto si se localiza dentro como fuera del estado, con la finalidad de establecer, operar y mantener una guardería; y
 - (4) formular y cobrar las tarifas para proporcionar cuidado en una guardería.
- (b) Las tarifas para proporcionar cuidado en una guardería establecida bajo las disposiciones de esta sección deben ser formuladas y cobradas sólo para recuperar los gastos incurridos directamente atribuibles al establecimiento, operación y mantenimiento de la guardería. Los ingresos por tarifas cobradas por una junta bajo esta sección deben ser depositados en el fondo general del distrito escolar y deben ser considerados como reembolsos al distrito con el propósito de la ley de equidad y mejora de las escuelas de Kansas K.S.A. 2017 Sup. 72-5131 y seq., y sus modificaciones, y pueden ser gastados ya sea si han sido presupuestados o no, y las cantidades gastadas no serán consideradas como gastos de operación.
- (c) Todo distrito escolar que establece, dirige y mantiene una guardería, estará sujeto a las disposiciones contenidas en el artículo 5 del capítulo 65 de los Estatutos de Kansas (KSA), y sus modificaciones.
- (d) Como se establece en esta sección, el término «niño» es todo niño que tiene tres años de edad o más, y todo bebe o infante 1 a 2 años, cuyo padre o padres son estudiantes o empleados de un distrito escolar que establece, opera y mantiene, o colabora en el establecimiento, operación y mantenimiento de una guardería bajo la autoridad de esta ley.

Antecedentes: L. 1993, cap. 186, § 1; L. 2015, cap. 4, § 53; el 1 de julio; L. 2017, cap. 95, § 81; Julio 1.

K.S.A. 72-3238. Programas de verano; establecimiento; tarifas, limitación; fondo del programa de verano; uso del dinero.

- (a) La junta de educación de cualquier distrito escolar puede:
 - (1) establecer, operar y mantener un programa de verano para estudiantes;
 - (2) firmar acuerdos de colaboración o interlocales con una o varias juntas de educación para el establecimiento, operación y mantenimiento de un programa de verano;
 - (3) formular y cobrar las tarifas para proporcionar un programa de verano para estudiantes o proporcionar dicho programa sin costo.
- (b) Las tarifas para proveer un programa de verano para estudiantes deben ser formuladas y cobradas sólo para recuperar los gastos incurridos como resultado de y directamente atribuibles al establecimiento, operación y mantenimiento del programa.
- (c) Ningún distrito escolar puede cobrar tarifas para proporcionar un programa de verano a estudiantes a quienes se requiera asistir a tal programa de acuerdo con las disposiciones de la ley, normas y reglas de la junta de educación del estado, normas de la junta de educación, o un plan de educación individualizado elaborado para un niño especial.
- (d) Se crea por la presente en cada distrito que establece, opera y mantiene un programa de verano, un fondo que será llamado fondo del programa de verano, consistente en todo el dinero depositado o transferido en dicho fondo según la ley. Todo el dinero recibido por un distrito por efecto de las tarifas cobradas bajo esta sección o de cualquier otra fuente para los programas de verano, debe ser acreditado al fondo del programa de verano. Las cantidades depositadas en el fondo del programa de verano pueden ser usadas para el pago de gastos directamente atribuibles al programa o pueden ser transferidas al fondo general del distrito escolar tal como sea aprobado por la junta de educación.
- (e) Como se establece en esta sección, el término «programa de verano» representa un programa que es creado por la junta de educación de un distrito escolar y operado durante los meses de verano con el propósito de instrucción compensatoria a estudiantes o con el propósito de llevar a cabo proyectos y actividades especiales diseñadas para enriquecer y realzar la experiencia educativa de los estudiantes, o para ambos propósitos.

Antecedentes: L. 1993, cap. 264, § 15; L. 2011, cap. 107, § 12; L. 2012, cap. 155, § 14; L. 2013, cap. 121, § 13; L. 2015, cap. 4, § 54; Julio 1.

K.S.A. 72-3239. Programas escolares extraordinarios; facultad para establecer, operar y mantenerlos; tarifas, cobranza, limitaciones, disposición; fondo.

- (a) La junta de educación de cualquier distrito escolar puede:
 - (1) establecer, operar y mantener un programa escolar extraordinario para estudiantes que reúnan los criterios del distrito para asistir a tales programas;

- (2) involucrarse en acuerdos cooperativos o interlocales con una o varias otras juntas de educación para establecer, operar y mantener un programa escolar extraordinario para estudiantes; y
 - (3) formular y cobrar las tarifas para proporcionar un programa escolar extraordinario para estudiantes o proporcionar tal programa sin costo.
- (b) Las tarifas para proporcionar un programa escolar extraordinario para estudiantes deben ser formuladas y cobradas sólo para recuperar los costos incurridos como resultado del y directamente atribuibles al establecimiento, operación y mantenimiento del programa.
- (c) Ningún distrito escolar puede cobrar tarifas para proporcionar un programa escolar extraordinario para estudiantes a quienes se requiera asistir a tal programa de acuerdo con las disposiciones de la ley, normas y reglas de la junta de educación del estado, normas de la junta de educación, o un plan de educación individualizado elaborado para un niño especial o a aquellos que son elegibles para comidas gratis o a precio reducido conforme a la ley de almuerzo escolar nacional.
- (d) Se crea por la presente en cada distrito que establece, opera y mantiene un programa escolar extraordinario, un fondo que debe ser llamado fondo del programa escolar extraordinario, consistente en todo el dinero depositado o transferido a dicho fondo según la ley. Todo el dinero recibido por un distrito por las tarifas cobradas bajo esta sección o por cualquier otra fuente para los programas escolares extraordinarios de verano debe ser acreditado al fondo del programa escolar extraordinario. Los gastos de un distrito escolar directamente atribuibles al programa escolar extraordinario deben ser pagados del fondo del programa escolar extraordinario.
- (e) Como se establece en esta sección, el término «programa escolar extraordinario» viene a ser un programa que es establecido por la junta de educación de un distrito escolar, funciona antes o después del horario escolar regular durante el término del año escolar regular, y es mantenido para cualquier o todos los objetivos siguientes:
- (1) proveer a los estudiantes de tiempo adicional para lograr el éxito o mejorar un plan de resultados;
 - (2) dar a los estudiantes instrucción compensatoria o ayuda independiente de estudio;
 - (3) dar a los estudiantes una oportunidad para reforzar o dominar una habilidad de razonamiento de nivel básico o superior; y
 - (4) conducir proyectos y actividades especiales diseñadas para enriquecer y realzar la experiencia educativa de los estudiantes.

Antecedentes: L. 1994, cap. 310, § 1; Julio 1.

NORMA GENERAL

K.A.R. 28-4-92. Pago por la licencia. Cuando un solicitante o titular de una licencia presenta una solicitud para obtener una licencia o renovarla, el solicitante o titular de una licencia debe remitir a la secretaría la tarifa, no reembolsable, correspondiente a la licencia especificada en Esta norma :

- (a) Por cada centro de maternidad, tal como se define en la norma K.S.A. 65-502 y sus modificaciones, 75 dólares;
- (b) por cada agencia de colocación de niños tal como se define en la norma K.S.A. 65-503 y sus modificaciones, 75 dólares;
- (c) por cada agencia de recursos y referencias de guarderías tal como se define en la norma K.S.A. 65-503 y sus modificaciones, 75 dólares;
- (d) por cualquiera de las siguientes guarderías, 75 dólares más 1 dólar por el número máximo de niños autorizados en dicha licencia:
 - (1) Guarderías en casa o guarderías de grupo en casa, tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-113; y
 - (2) Centro o establecimiento de guardería tal como se define en K.A.R. 28-4-420; y
- (e) por cada una de las siguientes guarderías con una capacidad de licencia de 13 o más niños, 35 dólares más 1 dólar por cada niño incluido en la capacidad de la licencia con un total que no exceda los 75 dólares, y por cada una de los siguientes establecimientos con una capacidad de licencia de 12 niños o menos, 15 dólares:
 - (1) establecimiento de asistencia directa, como se define en K.A.R. 28-4-285;
 - (2) centro de detención o centro con supervisión continua, como se define en K.A.R. 28-4-350;
 - (3) centro preescolar, como se define en K.A.R. 28-4-420;
 - (4) establecimiento residencial de tratamiento psiquiátrico, definido en K.A.R. 28-4-1200;
 - (5) centro residencial o internado en grupo, como se define en K.A.R. 28-4-268; y
 - (6) centro residencial de tratamiento con supervisión continua, como se define en K.A.R. 28-4-330.

(Autorizado por e implementado por K.S.A. 65-505, modificado por L. 2010, ch. 161, sec. 6; efectivo, T-83-24, agosto 25, 1982; efectivo, mayo 1, 1983; modificado, T-86-46, Dic. 18, 1985; modificado mayo 1, 1986; modificado, T-87-22, Ago. 21, 1986; modificado mayo 1, 1987; modificado, T-28-8-16-10, Ago. 16, 2010; modificado Dic. 17, 2010).

NORMA GENERAL

K.A.R. 28-4-93. Sistema de difusión de información en línea. Esta norma debe aplicarse al sistema de difusión de información en línea del departamento para guarderías, tal como se define en la norma K.S.A. 65-503 y sus modificaciones.

- (a) Definiciones. Los términos siguientes tendrán el significado especificado en esta Norma:
 - (1) «Solicitante» es una persona que ha solicitado una licencia para operar una guardería, pero a quien no se le ha otorgado todavía la licencia.
 - (2) «Solicitante con un permiso temporal» es una persona a quien se le ha otorgado un permiso temporal para operar una guardería.
 - (3) «Departamento» es el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas.
 - (4) «Titular de una licencia» es una persona a quien se le ha otorgado una licencia para operar una guardería.
 - (5) «Sistema de difusión de información en línea» es la base de datos electrónica del departamento que es accesible al público.
- (b) Identificación de información. Todo solicitante, todo solicitante con permiso temporal, y todo titular de una licencia que desee que el departamento incluya la dirección y el número de teléfono de su guardería en el sistema de difusión de información en línea, debe notificar al departamento su pedido en un formulario proporcionado por el departamento.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 2010 Sup. 65-534; efectivo Feb. 3, 2012).

NORMA GENERAL

K.A.R. 28-4-95. Tarifa para la verificación de antecedentes penales a través de las huellas digitales. Cada solicitante, solicitante con permiso temporal y titular de licencia, debe remitir un pago de 48 dólares no reembolsable al departamento, por el costo de cada verificación de antecedentes penales a través de huellas digitales requerida, tal como sigue:

- (a) por cada persona en toda guardería en casa, guardería de grupo en casa, centro de guardería y centro programa preescolar, tal como se especifica en la norma K.A.R. 28-4-125;
- (b) por cada persona en todo programa de niños en edad escolar, tal como se especifica en la norma K.A.R. 28-4-584; y
- (c) por cada persona en todo programa de asistencia no obligatoria escolar (drop in), tal como se especifica en la norma K.A.R. 28-4-705.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-516; efectivo desde Nov. 26, 2018).

NORMA GENERAL PARA GUARDERÍAS EN CASA, GUARDERÍAS DE GRUPO EN CASA, CENTROS DE CUIDADO DE NIÑOS, CENTROS PREESCOLARES, CENTROS RESIDENCIALES E INTERNADOS

K.A.R. 28-4-122. Norma general para guarderías familiares en casa y establecimientos para el cuidado de niños.

La norma K.A.R. 28-4-123 a la 28-4-132 se aplicará a lo siguiente:

- (a) guarderías familiares en casa, tal como se define en la norma K.S.A. 65-517, y sus modificaciones;
- (b) guardería en casa y guardería de grupo en casa, tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-113;
- (c) centro preescolar y centro de cuidado para niños, tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-420; y
- (d) centros residenciales e internados, tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-268.

(Autorizado e implementado por la norma K.S.A. 65-508 y 65-522; efectivo, T-86-46, Dic. 18, 1985; efectivo mayo 1, 1986; enmendado el 28 de marzo de 2008).

K.A.R. 28-4-123. Acceso del padre a un establecimiento de cuidado para niños. Todo padre o tutor de un niño inscrito en una guardería o centro preescolar, tal como se define en las normas 65-517, K.A.R. 28-4-113 o K.A.R. 28-4-420 tendrá tener acceso a las premisas del local durante todas las horas de funcionamiento. Cada establecimiento vivencial tal como se define en las normas K.A.R. 28-4-311 y K.A.R. 28-4-268 debe desarrollar un plan de visita para los padres en coordinación con el tutor legal, si es diferente del padre.

(Autorizado e implementado por la norma K.S.A. 65-508 y 65-522; efectivo, T-86-46, Dic. 18, 1985; efectivo mayo 1, 1986).

K.A.R. 28-4-124. Permiso del padre para que los niños salgan de las premisas del local. Cada guardería, tal como se define en las normas K.A.R. 28-4-113, K.A.R. 28-4-420 y K.S.A. 65-517, y cualquier modificación a ellas, debe obtener un permiso en un formulario proporcionado por el departamento de salud y medio ambiente firmado por el padre, por cada lugar al que los niños salgan de las premisas del local. El destino, la hora que los niños salen de la guardería, los adultos responsables de los niños mientras se encuentren fuera del local y la hora estimada de regreso debe estar publicada en un lugar accesible para los padres.

(Autorizado e implementado por la norma K.S.A. 65-508 y 65-522; efectivo, T-86-46, Dic. 18, 1985; efectivo mayo 1, 1986, enmendado el 26 de febrero, 1990).

K.A.R. 28-4-125. Verificación de antecedentes penales. Todo solicitante, solicitante con permiso temporal y titular de una licencia deberá cumplir los siguientes requerimientos:

- (a) remitir al departamento la información de identificación necesaria para verificar los antecedentes penales de cada persona que trabaja o es voluntario en el establecimiento,

cada persona que tenga al menos 10 años de edad que viva en el establecimiento y cualquier otra persona en el establecimiento cuyas actividades involucren tener acceso ya sea supervisado o no supervisado a los niños. La información de identificación debe ser remitida como sigue:

- (1) cuando se remita una solicitud para una licencia;
 - (2) cuando se remita una solicitud para renovar una licencia; y
 - (3) antes de permitir a cualquier persona trabajar, ser voluntario regularmente, o residir en el establecimiento, y antes de permitir a cualquier persona cuyas actividades impliquen tener acceso al establecimiento ya sea supervisado o no supervisado a los niños;
- (b) asegurar que la verificación de antecedentes penales a través de las huellas digitales sea completada por cada uno de los siguientes:
- (1) el solicitante;
 - (2) el solicitante con permiso temporal;
 - (3) el titular de una licencia;
 - (4) cada proveedor en una guardería en casa o guardería de grupo en casa;
 - (5) cada persona de por lo menos 18 años de edad que viva en una guardería en casa o guardería de grupo en casa;
 - (6) cada empleado en un centro preescolar o centro de cuidado de niños;
 - (7) cada voluntario incluido en la proporción de personal por número de niños; y
 - (8) cualquier otra persona que ingresa con regularidad al establecimiento si las actividades de la persona implican acceso a los niños sin supervisión;
- (c) asegurar que la información remitida por cada persona especificada en la subdivisión (b) incluya la información requerida para la verificación de antecedentes penales en cada estado de vivencia durante un período de cinco años, antes de permitir que la persona trabaje, sea voluntario regularmente, o viva en el establecimiento;
- (d) asegurar que las verificaciones de antecedentes penales, basadas en el nombre de la persona, por parte de la oficina de investigación de Kansas y el departamento para niños y familias de Kansas, sean completadas para cada uno de los siguientes:
- (1) cada persona que tenga por lo menos 10 años de edad que viva en una guardería en casa o guardería de grupo en casa;
 - (2) cada voluntario que no esté contado en la proporción de personal por número de niños y cuyas actividades no impliquen acceso no supervisado a niños;

- (3) cada estudiante de una escuela secundaria o postsecundaria acreditada que tenga por lo menos 16 años de edad y que participe en una experiencia educativa coordinada por la escuela, si el estudiante no es contado dentro de la proporción de personal por número de niños y no tiene acceso sin supervisión a los niños; y
- (4) cualquier otra persona que con regularidad ingresa a el establecimiento cuyas actividades no impliquen acceso no supervisado a los niños; y
- (e) asegurar que ninguna persona trabaje, sea voluntario regularmente, o viva en el establecimiento hasta que los resultados de las verificaciones de antecedentes penales, verifiquen que la persona no tenga prohibición de trabajar, ser voluntario o residir en un establecimiento de acuerdo con la norma K.S.A. 65-516, y sus modificaciones.

(Autorizado por K.S.A. 2017, Sup. 65-508; implementado por K.S.A. 2017 Sup. 65-508 y 65-516; efectivo, T-86-46, Dic. 18, 1985; efectivo Mayo 1, 1986; modificado Feb. 26, 1990; modificado junio, 2018.)

K.A.R. 28-4-126. Salud de las personas mayores de 16 años de edad o más en los establecimientos de cuidado de niños.

- (a)
 - (1) Toda persona que cuide a los niños debe estar libre de discapacidad física, mental o emocional, por ser necesario, para proteger la salud, seguridad y bienestar de los niños y debe ser calificado por su temperamento, madurez emocional, sano juicio y por comprender a los niños.
 - (2) Las personas que tienen contacto con niños no deben estar bajo los efectos del consumo de alcohol o drogas.
- (b)
 - (1) Toda persona que cuida a los niños con regularidad debe tener una evaluación de salud por parte de un médico certificado o una enfermera autorizada para tomar evaluaciones de salud. La evaluación de salud debe ser conducida no antes de un año previo a la fecha de empleo o solicitud inicial para una licencia o certificado de registro, o que no sea posterior a los 30 días después de la fecha de empleo o solicitud inicial.
 - (2) Todo suplente en un establecimiento de cuidado de niños tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-113 o K.S.A. 65-517 estará exento de K.A.R. 28-4-126 (b) (1).
- (c) Prueba de Tuberculina.
 - (1) Toda persona que viva, trabaje o sea voluntario regularmente en el establecimiento debe tener en registro una prueba negativa de tuberculina o de rayos X obtenida menos de dos años previos al empleo o a la solicitud inicial para una licencia o certificado de registro, o que no sea posterior a los 30 días después de la fecha de empleo o solicitud inicial.
 - (2) Se debe requerir pruebas de tuberculina adicionales, si ocurre una exposición significativa a un caso activo de tuberculosis, o si se desarrollan síntomas

compatibles con la tuberculosis. Se deben establecer tratamientos o profilaxis apropiados y se deben registrar los resultados de los seguimientos de control en el registro de salud de la persona. El Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas debe ser informado de cada caso descrito dentro de este párrafo.

- (d) Los resultados de evaluación de la salud y la prueba de tuberculina deben ser registrados en formularios proporcionados por el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas y deben ser mantenidos en el archivo del establecimiento. Los registros de evaluación de salud pueden ser transferidos a un nuevo lugar de empleo, si la transferencia ocurre dentro del año del empleo anterior.
- (e) Cada residente de 16 años de edad o más en un establecimiento residencial tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-268 debe satisfacer los requisitos en K.A.R. 28-4-126 (b), (c) y (d).

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508 y K.S.A. 65-522; efectivo desde el 1 de mayo de 1986; modificado el 26 de febrero de 1990).

K.A.R. 28-4-127. Emergencias.

- (a) Un teléfono operativo debe estar dentro de las premisas del local. Una lista con números de teléfonos de emergencia de la policía, bomberos, ambulancia, hospital u hospitales y centro de control por envenenamiento, debe colocarse al lado del teléfono.
- (b) Tratamiento médico de emergencia.
 - (1) Cada establecimiento debe tener en archivo dentro del establecimiento por cada niño:
 - (A) el permiso escrito del padre, tutor o tutor legal para el tratamiento médico de emergencia en un formulario que reúna los requisitos del hospital o clínica donde se prestará la ayuda médica de emergencia; y
 - (B) el nombre, dirección y número de teléfono de un médico que pueda ser llamado en caso de emergencia.
 - (2) Los establecimientos residenciales que proveen atención emergencia estarán exentos de la norma K.A.R. 28-4-127 (b) (1) (A).
 - (3) Las provisiones deben ser hechas en un hospital o clínica para el tratamiento de emergencia a niños.
- (c) Los formularios de evaluación de salud y los formularios de divulgación de información deben ser llevados a la sala de emergencia con el niño.
- (d) Cuando un empleado acompaña a un niño al centro de atención de emergencia, dicha persona debe permanecer con el niño a menos que o hasta que un padre o la persona designada por el padre asuma responsabilidad del niño. Dicho arreglo no deber comprometer la supervisión de los demás niños en el establecimiento.

- (e) Informe de enfermedades y lesiones:
 - (1) (A) Los establecimientos vivenciales deben tener en archivo dentro del establecimiento, normas escritas sobre informe de enfermedades y lesiones de adultos y niños.
 - (B) Las normas deben ser aprobadas por la agencia que otorga la licencia.
 - (2) Las guarderías deben informar inmediatamente al padre o tutor sobre cada enfermedad o lesión de un niño que requiera atención médica.
 - (3) Las enfermedades contagiosas deben ser reportadas al departamento de salud del condado al siguiente día laborable.
- (f) Cualquier lesión o enfermedad que ocasione la muerte de un niño en cuidado debe ser informado al siguiente día laborable al departamento de salud del condado o el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508 y 65-522; efectivo desde mayo 1, 1986; modificado en mayo 1, 1987; modificado en Feb. 26, 1990).

K.A.R. 28-4-128. Procedimientos de seguridad.

- (a) Cada establecimiento debe elaborar un plan de emergencia que proporcione seguridad a los niños y al personal en caso de emergencias como incendio, tornados, tormentas, inundaciones y lesiones serias.
- (b) Cada plan de emergencia debe ser colocado en un lugar visible en el establecimiento. El personal de la guardería debe revisar el plan con los padres de los niños inscritos.
- (c) Cada persona responsable de los niños, incluyendo cada suplente, debe ser informado y seguirá el plan de emergencia.
- (d) Se debe llevar a cabo un simulacro de incendio mensualmente y ser programado para permitir la participación de todos los niños. Se deben registrar las fechas y horas.
- (e) Se debe llevar a cabo un simulacro de tornado mensual, entre abril y septiembre, y ser programado para permitir la participación de todos los niños. Se deben registrar las fechas y horas.
- (f) Cada persona que regularmente cuida a los niños debe tener entrenamiento de primeros auxilios. La documentación del entrenamiento debe estar en el archivo del establecimiento.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508 y K.S.A. 65-522; efectivo desde el 1 de mayo de 1986; modificado el 26 de febrero de 1990).

K.A.R. 28-4-129. Natación y actividades con agua.

- (a) Piscina y albercas infantiles dentro del local.
 - (1) Si dentro del local hay piscinas con más de 24 pulgadas de profundidad, albercas infantiles (pateras) y jacuzzis, deben estar contruidos, mantenidos y usados de manera tal que salvaguarden la vida y salud de los niños.
 - (2) El número y edad de los niños que usen ya sea la piscina o las albercas infantiles, debe ser limitado para permitir una adecuada supervisión por parte del personal adulto.
 - (3) La proporción requerida de personal por número de niños debe ser mantenida en todo momento que los niños estén participando en natación y actividades con agua.
 - (4) Normas de seguridad legibles para el uso de piscinas deben ser colocadas en un lugar visible y deben leerse y revisadas semanalmente por cada personal responsable de la supervisión de niños.
- (b) Piscinas dentro de las premisas del establecimiento.
 - (1) Las piscinas que estén al nivel del piso deben estar encerradas con una cerca que tenga al menos cinco pies de alto para prevenir la posibilidad de acceso de los niños.
 - (2) Las piscinas que estén encima del piso deben tener cuatro pies de alto, o deben estar dentro de una cerca que tenga al menos cinco pies de alto. Se deben remover los peldaños de la piscina cuando no se use.
 - (3) No se debe usar sensores en vez de una cerca.
 - (4) El agua de la piscina debe ser mantenida con un pH entre 7.2 y 8.2. El contenido disponible de cloro libre debe estar entre 0.4 y 3.0 partes por millón. La piscina debe limpiarse diariamente y debe chequearse todos los días el nivel de cloro y pH. Los resultados de las pruebas deben ser registrados y estar disponibles.
 - (5) Una persona con licencia de salvavidas o una persona con entrenamiento en reanimación cardiopulmonar (CPR, por sus siglas en inglés) que sepa nadar, debe estar presente cuando los niños usen la piscina.
 - (6) Cada piscina que tenga más de seis pies de ancho, longitud o diámetro, debe tener un aro salvavidas y una cuerda o gancho de piscina. Tal equipo debe ser lo suficientemente largo para alcanzar el centro de la piscina desde el borde.
- (c) Alberca infantil dentro del local.
 - (1) Nunca se debe permitir a los niños jugar sin supervisión en áreas donde haya una alberca infantil conteniendo agua.

- (2) El agua de la alberca debe ser vaciada diariamente.
- (d) Jacuzzis o spas dentro del local.
 - (1) Cada jacuzzi o spa debe estar cubierto con una cubierta aislante asegurada por correas o cerraduras.
 - (2) No se debe permitir a los niños de la guardería usar los jacuzzis. Se debe permitir a los niños usar los jacuzzis en un establecimiento vivencial, solo cuando lo indique un médico.
- (e) Los estanques y lagos sólo pueden ser usados por niños mayores de seis años de edad y deben ser aprobados para nadar por el departamento de salud del condado o el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas u otros departamentos similares en otros estados. Se debe mantener en todo momento la proporción requerida de personal por número de niños y un salvavidas con licencia debe estar presente.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508 and 65-522; efectivo mayo 1, 1986; modificado en Feb. 26, 1990).

K.A.R. 28-4-130. Transporte

- a) Vehículos propios del establecimiento o alquilados.
 - (1) Cuando un vehículo usado para transporte de niños es alquilado o es de propiedad del establecimiento, el chofer debe tener 18 años de edad o más y debe tener la licencia de conductor apropiada para el vehículo que se usa. Los remolques jalados por otro vehículo, camionetas con campera o camionetas con cajuela no deben ser usados para transporte de niños.
 - (2) (A) Cada vehículo de transporte debe ser mantenido en buenas y seguras condiciones de funcionamiento.
 - (B) El vehículo de transporte debe tener una revisión anual de seguridad mecánica de neumáticos, luces, parabrisas, limpia parabrisas, bocina, luces de señalización, dirección, suspensión, vidrios, frenos, luces traseras, sistema de escape y espejos exteriores. Un registro de la fecha de la revisión anual de seguridad mecánica y las reparaciones efectuadas debe mantenerse en el archivo del establecimiento.
 - (3) El vehículo debe estar cubierto por un seguro de accidentes y responsabilidad civil por una cantidad no menor de 100,000 dólares por lesiones personales o muerte en cualquier accidente, 300,000 dólares por lesiones o muerte de dos o más personas en cualquier accidente; y 50,000 dólares por pérdida de la propiedad a terceros.
 - (4) (A) los formularios de divulgación de emergencia y los registros de evaluación de salud deben estar en el vehículo cuando los niños son transportados. Los establecimientos vivenciales deben estar exentas de la norma K.A.R. 28-4-130 ((a) (4) (A) a menos que los niños están siendo transportados a más de

60 millas del establecimiento, o si los niños están en cuidado de emergencia.

- (B) Un botiquín de primeros auxilios debe estar en el vehículo de transporte y debe incluir, curitas de todos los tamaños; cinta adhesiva; un rollo de gasa; tijeras; un paquete de paños de gasa cuadrados de 4x4 pulgadas; un producto de limpieza; y una venda elástica.
- (5) Cada vehículo debe estar equipado con una restricción individual para cada niño como sigue:
- (A) Un infante que no pueda sentarse sin apoyo debe ser provisto de un porta bebé para vehículo que mire la parte posterior del vehículo.
 - (B) Un niño que pueda sentarse sin apoyo debe ser provisto de una de las restricciones siguientes:
 - (i) un dispositivo tipo escudo;
 - (ii) un asiento de vehículo que mire el frente del vehículo que sea diseñado para sostener a un niño que pese hasta 40 libras; o
 - (iii) un arnés de seguridad.
 - (C) Un niño cuatro años de edad o más, o que pese 40 libras o más, debe tener un cinturón de seguridad de cintura. Los tirantes solo deben ser usados si no cruzan el cuello o la cara del niño.
 - (D) No más de un niño debe ser asegurado por cada cinturón de seguridad de cintura.
 - (E) A los autobuses del tipo usado por las escuelas no se les requiere que estén equipados con restricciones individuales, si los autobuses se usan sólo para transportar a niños en edad escolar.
- (6) La seguridad de los niños que se transportan en el vehículo debe ser asegurada como sigue:
- (A) Todas las puertas con excepción de la puerta principal al lado del conductor deben estar cerradas con seguro mientras el vehículo esté en movimiento.
 - (B) Se debe mantener la disciplina en todo momento.
 - (C) Todas las partes del cuerpo del niño deben permanecer dentro del vehículo siempre.
 - (D) Los niños nunca deben entrar ni salir del vehículo en una línea de tráfico.
 - (E) No se debe dejar sin atención de un adulto a niños menores 10 años de edad en un vehículo. Cuando el vehículo es desocupado, el conductor debe estar

seguro de no dejar ningún niño en el vehículo.

- (F) Se prohíbe fumar en el vehículo mientras se transporta niños.
- (G) (i) Las guarderías definidas por la norma K.S.A. 65-517, K.A.R. 28-4-113 y K.A.R. 28-4-420 deben mantener la proporción aplicable de personal por número de niños.
(ii) Los establecimientos residenciales tal como los define la norma K.A.R. 28-4-268 y K.A.R. 28-4-311 deben mantener la proporción aplicable de personal por número de niños cuando se transporte un número de niños menor de seis.
- (H) El conductor o chofer debe transportar al niño al lugar, persona, agencia o institución designado por el padre o tutor legal del niño o por la persona de la agencia que se encuentre a cargo.

(b) Vehículos de propiedad del personal o voluntarios.

(1) Cuando un vehículo usado para transportar niños es de propiedad del personal o de un voluntario, el vehículo debe tener seguro de cobertura por accidentes y responsabilidad civil tal como lo requiere la norma K.S.A. 40-3104 y 40-3118 y cualquiera de sus modificaciones.

(2) Cada tal vehículo debe satisfacer los requisitos de la norma K.A.R. 28-4-130 (a) (1); (a) (2) (A); (a) (4) (A); (a) (5); y (a) (6) (A) a (H).

(c) (1) Cada conductor debe ser informado de las disposiciones de la norma K.A.R. 28-4-130.

(2) Los párrafos de la (A) a la (H) de la subdivisión (a) (6) de la norma K.A.R. 28-4-130 deben ser colocados en el vehículo o entregados al conductor.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508; efectivo desde el 1 de mayo de 1986; modificado el 1 de mayo, 1987; modificado el 26 de febrero de 1990).

K.A.R. 28-4-131. Animales, aves o peces.

(a) Cuando se tenga animales, aves, o peces dentro del local, el área de mascotas deber ser mantenida en forma higiénica. Ningún animal o ave debe estar en la cocina mientras se preparan los alimentos. Se debe informar a los padres cada vez que los niños hayan tenido acceso a las mascotas dentro de la guardería.

(b) Los perros y gatos deben tener sus vacunas al día tal como lo recomienda el veterinario. Un registro de vacunas debe mantenerse en el archivo del establecimiento.

(c) Cuando existan animales dentro del local que representen un riesgo para los niños, se debe proteger a los niños de ellos. Se prohíbe tener Pitt bulldogs. Si se muestran animales como parte de una exhibición, dichos animales deber ser supervisados por el personal apropiado

de cuidado de animales.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508 y 65-522; efectivo desde el 1 de mayo de 1986; modificado el 26 de febrero de 1990).

K.A.R. 28-4-132. Prácticas de cuidado de niños.

- (a) Supervisión. Cada niño en la guardería debe estar bajo la supervisión de una persona de 16 años de edad o mayor que sea responsable de la salud, seguridad y bienestar del niño.
- (b) Disciplina.
 - (1) Habrá una norma de disciplina escrita que indique métodos de guía adecuados a la edad de los niños inscritos. Se debe informar a los padres de dicha norma.
 - (2) Prohibido el castigo. Se debe prohibir el castigo humillante, atemorizante o físicamente dañino al niño. Los métodos prohibidos de castigo incluyen:
 - (A) castigos corporales tales como pegar con la mano o cualquier instrumento, golpear, cachetear, jalar el cabello, tirar fuertemente del brazo o cualquier actividad similar;
 - (B) abuso verbal, amenazas o comentarios despectivos acerca del niño o la familia del niño;
 - (C) amarrar o tratar de restringir el movimiento, o encerrar en un espacio cerrado como un armario, cuarto cerrado con llave, caja o cubículo similar;
 - (D) dejarlo sin comida o forzarlo a comer; y
 - (E) colocar sustancias que piquen o produzcan quemaduras en la boca o lengua u otras partes del cuerpo del niño.
 - (3) Si se usa aislamiento en establecimientos residenciales tal como se definen en la norma K.A.R. 28-4-268, las normas de aislamiento deben ser aprobadas por el departamento de servicios sociales y rehabilitación antes de ponerlas en práctica.
 - (4) Las prácticas de disciplina de cada miembro del personal y proveedor de cuidado deben cumplir con la norma K.A.R. 28-4-132.
- (c) Ir al baño y pañales.
 - (1) La ropa o ropa de cama de cada niño debe ser cambiada siempre que se moje o ensucie.
 - (2) Cada niño menor de tres años de edad debe tener al menos un cambio completo de ropa en el establecimiento.
 - (3) (A) las instalaciones para lavarse las manos deben estar dentro o ser

fácilmente accesibles desde el área donde se cambien pañales.

- (B) Cada persona al cuidado de los niños debe lavarse las manos con agua y jabón después de cambiar pañales o ropa sucia.
- (4) Se debe cambiar pañales a los niños en sus propias cunas o corralitos, sobre una colchoneta limpia en el piso o en una mesa para cambiar pañales. Cada establecimiento de guardería (no en casa) tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-420 debe tener una mesa para cambiar pañales.
- (5) Las mesas y las colchonetas para cambiar pañales deben tener una superficie impermeable y sin daños. Las mesas deben ser fuertes y estar equipadas con barandas o correas de seguridad. Los niños no deben dejarse desatendidos en la mesa para cambiar pañales.
- (6) Las mesas y las colchonetas para cambiar pañales deben ser esterilizadas después de cada uso lavándolas con una solución desinfectante de 1/4 de taza de lejía por galón de agua, o un desinfectante comercial apropiado.
- (7) Se deben seguir los siguientes procedimientos cuando se usen pañales o pantaloncitos de entrenamiento lavables:
 - (A) Guarderías. Los pañales o pantaloncitos de entrenamiento lavables no deben ser enjuagados. Deben ser guardados en un contenedor cubierto o bolsa de plástico etiquetado y devueltos a los padres para ser llevados a casa.
 - (B) Establecimientos residenciales. Se deben seguir los procedimientos higiénicos de lavado que promuevan el control de infecciones.
- (8) Los pañales desechables deben ser colocados en un contenedor cubierto o bolsa de plástico que debe ser vaciada diariamente, o con mayor frecuencia si fuera necesario para controlar el olor.
- (9) (A) Las sillas con bacinica, cuando se usen, deben ser dejadas en el baño. Los desechos deben ser eliminados inmediatamente en un inodoro. El contenedor debe ser esterilizado después de cada uso y lavado con jabón y agua diariamente.
- (B) Habrá una silla con bacinica o un inodoro de tamaño infantil por cada cinco niños de 1 a 2 años de edad en una guardería tal como se define en la norma K.A.R. 28-4-420. Las sillas con bacinica no deben ser contadas como inodoros.
- (10) En todas las guarderías que cuiden a infantes y bebés se deben seguir los procedimientos para cambiar pañales recomendados por el Departamento de Salud y Servicios Humanos, Servicio Público de la Salud de los Estados Unidos de diciembre de 1984. Los procedimientos para cambiar pañales e ir al baño deben ser colocados en un lugar visible en los centros de guarderías, internados, centros residenciales y guarderías de grupo en casa, que sirvan a niños menores de

2 años y medio de edad.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508 y K.S.A. 65-522; efectivo desde el 26 de febrero de 1990).

Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas

Oficina de Guarderías e Establecimientos para la Salud

1000 SW Jackson, Suite 200

Topeka, KS 66612-1274

Teléfono: 785-296-1270 Fax: 785-296-0803

Página Web: www.kdheks.gov/kidsnet

SI TIENE NIÑOS QUE USAN PAÑALES EN SU PROGRAMA DE GUARDERÍA

Siempre use este método para cambiar pañales. Esta es la mejor manera de impedir enfermedades que se propagan mediante el tracto intestinal.

1. REVISE y asegúrese de tener listos los materiales que necesite.
 - Pañales limpios o ropa;
 - Toallas de papel humedecidas o toallitas húmedas desechables; y
 - Bolsa plástica para el pañal sucio
2. COLOQUE papel o una toalla desechable en la parte de la mesa de cambiar pañales donde se colocarán las nalgas del niño.
3. Cuando lo cargue SOSTENGA al niño ALEJADO del cuerpo de usted. Cuando sepa que un niño se ha ensuciado en su pañal, solo use sus manos para cargarlo. ACUESTE al niño sobre el papel o la toalla.
4. RETIRE el pañal sucio o la ropa sucia.
 - Ponga el pañal desechable en una bolsa de plástico o en un tacho con bolsa de plástico.
 - Ponga la ropa sucia en una bolsa de plástico para que los padres la lleven a casa cuando recojan al niño al final de día.

Dígales a los padres que lavar o enjuagar la ropa sucia con heces en la guardería puede originar que los gérmenes que causan enfermedades se propaguen.

5. LIMPIE las nalgas del niño con:
 - Una toallita húmeda desechable o una toalla de papel humedecida.
 - Ponga la toallita o la toalla de papel sucia en una bolsa de plástico o en un tacho con bolsa plástica.
6. RETIRE el papel o la toalla desechable que está debajo del niño y colóquela en una bolsa plástica o en un tacho con bolsa plástica.
7. LÍMPIESE las manos con una toallita húmeda desechable o una toalla de papel humedecida y colóquela en una bolsa plástica o en un tacho con bolsa plástica. Si está usando guantes, deséchelos ahora.
8. PÓNGALE EL PAÑAL o la ropa al niño. Ahora lo puede cargar junto a usted.
9. LÁVELE las manos al NIÑO:
IMPORTANTE: Si tiene que caminar de la mesa de cambiar pañales al lavadero:
 - Asegúrese que el niño no se caiga, o
 - Llévelo con usted.
10. REGRESE al niño a su CUNA.
11. LIMPIE y DESINFECTE:
 - El área de cambiar pañales;
 - El equipo o los materiales que haya tocado; y
 - La cuna o colchoneta sucia, si fuese necesario.

12. LÁVESE las manos.

Reimpreso de: *"What You Can Do to Stop Disease in the Child Day Care Center"* (Lo que puede hacer para impedir enfermedades en la guardería)

Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos
Servicio de Salud Pública, Centro para el Control de Enfermedades
Atlanta, Georgia

Diciembre de 1984

K.A.R. 28-4-133. Reporte de incidentes críticos. Esta norma debe aplicarse a todas las guarderías en casa, guarderías de grupo en casa, centros preescolares y centros de cuidado de niños (guarderías).

- (a) Reportes a los padres y tutores legales. Además de cumplir con los requisitos de informar conforme a la norma K.A.R. 28-4-127, todo proveedor de cuidados primarios y todo director de programa deben asegurar que cada uno de los siguientes incidentes críticos sea inmediatamente reportado al padre o tutor legal de cualquier niño afectado por dicho incidente:
 - (1) Daño por incendio u otro daño al establecimiento o cualquier otro daño a la propiedad que afecte la estructura del establecimiento o la seguridad de los niños bajo el cuidado;
 - (2) una colisión de vehículo que involucre a cualquier niño bajo el cuidado;
 - (3) un niño perdido;
 - (4) una lesión de un niño que requiera el tratamiento de un profesional médico;
 - (5) la muerte de cualquiera de los siguientes:
 - (A) un niño;
 - (B) un proveedor en una guardería en casa o guardería de grupo en casa;
 - (C) un empleado en un centro preescolar o de cuidado de niños; o
 - (D) un voluntario en una guardería en casa o guardería de grupo en casa, centro preescolar o centro de cuidado de niños; y
 - (6) cualquier otro acontecimiento que ponga en peligro la seguridad de cualquier niño bajo el cuidado.
- (b) Informes por escrito al departamento. Cada proveedor de cuidados primarios y cada director de programa deben asegurarse de remitir al departamento un informe por escrito de cualquier incidente crítico especificado en la subdivisión, al siguiente día laborable de ocurrido el incidente. El informe debe ser presentado en un formulario proporcionado por el departamento. Una copia de cada informe de incidente crítico debe estar archivado en el establecimiento durante por lo menos un año desde la fecha del incidente crítico.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508; efectivo desde el 27 de diciembre de 2019).

NORMA PARA GUARDERÍAS EN CASA Y GUARDERÍAS DE GRUPO EN CASA

K.A.R. 28-4-113. Definiciones.

- (a) «Solicitante» viene a ser la persona que ha solicitado una licencia, pero a la que todavía no se le ha otorgado una licencia para operar un establecimiento.
- (b) «Solicitante con permiso temporal» viene a ser la persona a la que se le ha otorgado un permiso temporal para operar un establecimiento.
- (c) «Proveedor de cuidados» y «proveedor» viene a ser una persona que cuida y supervisa niños en un establecimiento y es responsable de la salud, seguridad y bienestar de ellos, incluyendo a los siguientes:
 - (1) Un proveedor de cuidados primarios;
 - (2) una persona que tiene al menos 16 años de edad y que trabaja en el establecimiento; y
 - (3) un suplente.
- (d) «Guardería en casa» viene a ser el local en el que se proporciona cuidado a un máximo de 10 niños menores de 16 años de edad, con un número limitado de niños menores de cinco años de edad conforme a la norma K.A.R. 28-4-114 (e).
- (e) «Departamento» quiere decir el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas.
- (f) «Cuidado de emergencia» viene a ser el cuidado para niños que no están inscritos regularmente en un establecimiento, por un período que no exceda de dos semanas.
- (g) «Cuidado por la noche» representa el cuidado después de las 6:00 p.m., y antes de la 1:00 a.m. del día siguiente, a niños inscritos en un establecimiento y que están presentes durante las horas de funcionamiento.
- (h) «Ausencia extendida» representa el tiempo fuera de un establecimiento por un periodo mayor de tres horas en un día.
- (i) «Establecimiento» viene a ser una guardería en casa o guardería de grupo en casa.
- (j) «Inspector de incendios» es una persona autorizada por el jefe de bomberos del estado para llevar a cabo inspecciones de seguridad contra incendios.
- (k) «Guardería de grupo en casa» viene a ser el local en el que se proporciona cuidado a un máximo de 12 niños menores de 16 años de edad, con un número limitado de niños menores de cinco años de edad conforme a la norma K.A.R. 28-4-114 (f).
- (l) «Actividad motora gruesa» significa cualquier movimiento que implique brazos, piernas, pies o cuerpo entero, incluyendo gatear, correr y saltar.

- (m) «Capacidad de licencia» significa el número máximo de niños que están autorizados a estar en el local en todo momento.
- (n) «Médico licenciado» quiere decir una persona que está licenciado por la junta del estado de medicina sanativa de Kansas para practicar ya sea medicina y cirugía u osteopatía en Kansas o que practica medicina y cirugía u osteopatía en otro estado y está licenciado conforme a los estatutos de licenciamiento de aquel estado.
- (o) «Titular de una licencia» viene a ser la persona a la que se le ha otorgado una licencia para operar un establecimiento.
- (p) «Cuidado para pasar la noche» es el cuidado efectuado después de la 1:00 a.m., para niños inscritos y que están presentes durante las horas de funcionamiento en un establecimiento.
- (q) « Proveedor de cuidados primarios» es un solicitante con permiso temporal, titular de una licencia, o el designado de un solicitante con permiso temporal o titular de una licencia. Todo solicitante con permiso temporal, todo titular de una licencia y todo designado debe tener por lo menos 18 años de edad y debe satisfacer los requisitos para ser un proveedor de cuidados primarios conforme a la norma K.A.R. 28-4-114a.
- (r) « Capacitación para el desarrollo profesional» viene a ser el entrenamiento relacionado con el trabajo de cuidado de niños aprobado por la secretaría.
- (s) «Suplente» es una persona que supervisa a niños por ausencia temporal o ausencia extendida del proveedor de cuidados primarios y que reúne los siguientes requisitos:
 - (1) En caso de ausencia temporal del proveedor de cuidados primarios, el suplente debe tener por lo menos 16 años de edad y debe reunir todos los requisitos de un proveedor según lo acordado en la norma K.A.R. 28-4-114a (a) (2), (b) (4) (C), y (c).
 - (2) En caso de ausencia extendida del proveedor de cuidados primarios, el suplente debe tener por lo menos 18 años de edad y debe reunir todos los requisitos de un proveedor según lo acordado en la norma K.A.R. 28-4-114a.
- (t) « Ausencia temporal» viene a ser el tiempo fuera de un establecimiento por un período que no exceda de tres horas en un día.
- (u) « Zona de uso» viene a ser la superficie por debajo y alrededor de una parte de equipo sobre la cual se esperaría que un niño llegara al caer o al salir del equipo.
- (v) « Armas» representa cualquiera de lo siguiente:
 - (1) armas de fuego;
 - (2) municiones;

- (3) armas de aire comprimido, incluyendo carabinas de aire comprimido, armas de perdigón y armas *paintball*;
- (4) cuchillos de caza y pesca;
- (5) equipo de tiro al arco; o
- (6) equipo de artes marciales.

(Autorizado por K.S.A. 2010, Sup. 65-508; implementado por K.S.A. 2010 Sup. 65-503 y K.S.A. 2010 Sup. 65-508; efectivo, E-80-18, 17 de octubre de 1979; efectivo el 1 de mayo de 1980; modificado el 1 de mayo de 1981; modificado el 1 de mayo de 1983; modificado el 1 de mayo de 1984; modificado el 1 de mayo de 1985; modificado el 26 de febrero de 1990; modificado el 3 de febrero de 2012).

K.A.R. 28-4-114. Solicitante, titular de una licencia.

- (a) Proceso de aplicación.
 - (1) Cualquier persona que desee operar un establecimiento debe solicitar una licencia usando los formularios proporcionados por el departamento.
 - (2) Cada solicitante y cada titular de una licencia, debe remitir la tarifa especificada en la norma K.A.R. El 28-4-92 para solicitar o renovar una licencia. La tarifa correspondiente debe ser remitida junto con la solicitud de licencia o renovación y no será reembolsable.
 - (3) El otorgamiento de una licencia a cualquier solicitante o solicitante con permiso temporal, puede ser rechazado por la secretaría si el solicitante o solicitante con permiso temporal no cumple con los requisitos aplicables de las siguientes normas:
 - (A) K.S.A. 65-504 a 65-506, y sus modificaciones;
 - (B) K.S.A. 65-508, y sus modificaciones;
 - (C) K.S.A. 65-512, y sus modificaciones;
 - (D) K.S.A. 65-530 y 65-531, y sus modificaciones; y
 - (E) en todos los Normas de las entidades de gobierno.
 - (4) No remitir los formularios y tarifa para solicitar y renovar una licencia originará un cargo adicional por mora de acuerdo con la norma K.S.A. 65-505, y sus modificaciones, y puede dar lugar al cierre del establecimiento.

- (b) Requisitos del solicitante y titular de una licencia. Cada solicitante, si es una persona individual, y cada titular de una licencia, si es una persona individual, deber satisfacer los siguientes requerimientos:
- (1) tener por lo menos 18 años de edad;
 - (2) no estar involucrado en el cuidado de niños o en una combinación de cuidado de niños y otro empleo por más de 18 horas en un período de 24 horas; y
 - (3) no estar involucrado en actividades comerciales o sociales que interfieran con el cuidado o supervisión de niños.
- (c) Guarderías múltiples.
- (1) Cada solicitante que tenga un permiso temporal y cada titular de una licencia que dirija más de una guardería, tal como se define en la norma K.S.A. 65-503 y sus modificaciones, debe mantener cada guardería como una entidad separada.
 - (2) No se otorgará licencia para una guardería adicional hasta que todos los establecimientos existentes para las cuales se le haya otorgado una licencia estén en conformidad con el Norma de licencias.
- (d) Licencias múltiples. A ningún titular de una licenciase le debe otorgar licencia para proporcionar simultáneamente más de un tipo de cuidado de niños, o cuidado de niños y adultos en el mismo local.
- (e) Capacidad de la licencia para guarderías en casa. Cada solicitante con un permiso temporal y cada titular de una licencia debe asegurarse de que se satisfagan los requisitos de esta subdivisión.
- (1) El número máximo de niños para lo cual se otorga una licencia a una guardería en casa debe ser el siguiente:

TABLA I – CAPACIDAD DE LA LICENCIA, UN PROVEEDOR

Número máximo de niños menores de 18 meses	Número máximo de niños que tienen por lo menos 18 meses, pero son menores de 5 años de edad	Número máximo de niños que tienen por lo menos 5 años, pero son menores de 11 años de edad*	Capacidad de la licencia
0	7	3	10
1	5	4	10
2	4	3	9
3	3	2	8

*Los niños que tengan cinco años y más pueden ser sustituidos por niños menores que ellos en la capacidad de la licencia.

- (2) Niños que tengan por lo menos 11 años pero menos de 16 años de edad que no sean familiares del proveedor, deben ser incluidos dentro de la capacidad de la licencia, si el cuidado de niños de esta edad en conjunto excede de tres horas por semana.
- (f) Capacidad máxima para guarderías de grupo en casa. Cada solicitante con un permiso temporal y cada titular de una licencia debe asegurar que se satisfagan todos los requisitos en esta subdivisión.
- (1) El número máximo de niños para lo cual se otorga una licencia a una guardería de grupo en casa debe ser el siguiente:

TABLA II – CAPACIDAD DE LA LICENCIA, UN PROVEEDOR

Edad de los niños inscritos	Capacidad de la licencia
Tener por lo menos 2 años y medio, pero ser menor de 11 años de edad	9
Tener por lo menos 3 años, pero ser menor de 11 años de edad	10
Tener por lo menos 5 años, pero ser menor de 11 años de edad	12

TABLA III – CAPACIDAD DE LA LICENCIA, DOS PROVEEDORES *

Número máximo de niños menores de 18 meses	Número máximo de niños que tienen por lo menos 18 meses, pero son menores de 5 años de edad	Número máximo de niños que tienen por lo menos 5 años, pero son menores de 11 años de edad**	Capacidad de la licencia*
1	8	3	12
2	7	3	12
3	6	3	12
4	4	2	10
*Debe estar presente un segundo proveedor cuando el número de niños excede el número máximo permitido para un proveedor. Ver Tabla I.			
**Los niños que tienen cinco años y más pueden ser sustituidos por niños menores que ellos en la capacidad de la licencia.			

TABLA IV – CAPACIDAD DE LA LICENCIA, DOS PROVEEDORES *

Número máximo de niños menores de 18 meses	Número máximo de niños que tienen por lo menos 18 meses, pero son menores de 2 años y medio de edad	Número máximo de niños que tienen por lo menos 2 años y medio, pero son menores de 11 años de edad**	Capacidad de la licencia*
0	5	7	12
*Debe estar presente un segundo proveedor cuando el número de niños excede el número máximo permitido para un proveedor. Ver Tabla I.			
**Los niños que tienen cinco años y más pueden ser sustituidos por niños menores que ellos en la capacidad de la licencia.			

- (2) Los niños que tengan por lo menos 11 años pero menos de 16 años de edad que no sean familiares del proveedor, deben ser incluidos dentro de la capacidad de la licencia si el cuidado de niños para esta edad en conjunto excede de tres horas por semana.
- (g) Niveles de desarrollo. Cualquier niño que no se desempeñe de acuerdo a las expectativas apropiadas a su edad, debe ser contado en el grupo de edad que refleje el nivel de edad de desarrollo del niño.
- (h) Capacidad de la licencia no excedida. Cada solicitante con un permiso temporal y cada titular de una licencia debe asegurar que el número total de niños dentro del local, incluyendo los niños menores de 11 años de edad que son familiares del solicitante con un permiso temporal, titular de una licencia o cualquier otro proveedor, no exceda de la capacidad de la licencia, con excepción de los niños adicionales permitidos en la subdivisión (j).
- (i) Cuidado de emergencia. Se puede proporcionar cuidado de emergencia si los niños adicionales no originan que se exceda la capacidad de la licencia.
- (j) Niños adicionales dentro del local. Además del número de niños permitidos conforme los términos del permiso temporal o la licencia y especificado en las subdivisiones (e) y (f), se podría permitir a otros niños dentro del local.
- (1) No más de dos niños adicionales de 2 ½ años de edad o más, que asistan parte del día al centro preescolar o kindergarten, pueden estar presentes en cualquier momento entre el horario de 11:00 a.m. y la 1:00 p.m. para la comida de mediodía en los días que hay clases en la escuela.
- (2) No más de dos niños adicionales que tengan por lo menos cinco años y sean menores de 11 años de edad, pueden estar presentes durante el horario de 6:00 a.m. y las 6:00 p.m. Los niños adicionales pueden estar presentes como sigue:

- (A) Durante el año escolar académico antes y después de clases, en los días de capacitación del personal, feriados escolares, cierres programados o de emergencia, vacaciones escolares que no excedan de dos semanas consecutivas; y
 - (B) durante las dos semanas consecutivas antes del inicio del año escolar académico en agosto o septiembre y después del final del año escolar académico en mayo o junio.
- (3) No más de dos niños adicionales de 11 años de edad o más, sin parentesco con el solicitante con un permiso temporal o con el titular de una licencia, pueden estar presentes por no más de dos horas al día durante el horario de cuidado de niños si se satisfacen todas las condiciones siguientes:
- (A) Que los niños adicionales no estén en el local con el propósito de recibir cuidado de niños en el establecimiento.
 - (B) Que los niños adicionales estén visitando a los propios niños del solicitante o titular de una licencia.
 - (C) Que los niños adicionales sean supervisados por un proveedor, si dichos niños tienen acceso a los niños en cuidado.
- (k) Suplente. Cada solicitante con un permiso temporal y cada titular de una licencia debe hacer los arreglos necesarios para que un suplente cuide a los niños en caso de una ausencia temporal o ausencia extendida del proveedor de cuidados primarios.
- (l) Colocación del permiso temporal o licencia y disponibilidad de normas. Cada solicitante con un permiso temporal y cada titular de una licencia deben colocar el permiso temporal o licencia en un lugar visible tal como lo requiere la norma K.S.A. 65-504, y sus modificaciones. Una copia de la Norma actual de las instituciones de gobierno debe mantenerse en archivo dentro del local y debe estar disponible en todo momento para todos los proveedores.
- (m) Cierre. Cualquier solicitante puede retirar la solicitud para una licencia. Cualquier solicitante con un permiso temporal y cualquier titular de una licencia puede remitir, en cualquier momento, un pedido para cerrar el establecimiento. Si se retira una solicitud o se cierra un establecimiento, cualquier permiso temporal o licencia otorgada al solicitante o titular de una licencia para dicha establecimiento se convertirá en nula.

(Autorizado por K.S.A. 2010 Sup. 65-508; implementado K.S.A. 2010 Sup. 65-504, K.S.A. 2010 Sup. 65-505, y K.S.A. 2010 Sup. 65-508; efectivo, E-80-18, el 17 de octubre de 1979; efectivo el 1 de mayo de 1980; modificado el 1 de mayo de 1981; modificado el 1 de mayo de 1983; modificado el 1 de mayo de 1984; modificado el 1 de mayo de 1985; modificado el 26 de febrero de 1990; modificado el 3 de febrero de 2012).

K.A.R. 28-4-114a. Capacitación inicial y en curso para el desarrollo profesional. Si el solicitante, solicitante con permiso temporal, o titular de una licencia, no se tratara de una persona individual, el solicitante, solicitante con permiso temporal o titular de una licencia, debe designar a una persona que satisfaga los requisitos de esta norma.

- (a) Orientación.
 - (1) Cada persona, antes de solicitar una licencia, debe completar un programa de orientación sobre los requisitos necesarios para operar un establecimiento que es proporcionado por el Departamento de Salud o la persona designada de la secretaría que sirve al condado donde se localice el establecimiento.
 - (2) Cada solicitante, cada solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia, debe proporcionar orientación a toda persona que va a cuidar a los niños, sobre las normas y prácticas del establecimiento, incluyendo deberes y responsabilidades para el cuidado y supervisión de niños. Cada proveedor debe completar la orientación antes de que se le asigne la responsabilidad exclusiva del cuidado y supervisión de niños. La orientación incluirá lo siguiente:
 - (A) normas para la licencia;
 - (B) normas y prácticas del establecimiento, incluyendo procedimientos de emergencia, manejo del comportamiento y disciplina;
 - (C) programa de las actividades diarias;
 - (D) cuidado y supervisión de los niños que están bajo cuidado, incluyendo cualquier necesidad especial y alergias conocidas;
 - (E) prácticas de salud y seguridad; y
 - (F) confidencialidad.
- (b) Entrenamiento sobre salud y seguridad. Todo solicitante, todo solicitante con permiso temporal, todo titular de una licencia y todo proveedor, debe completar un entrenamiento sobre salud y seguridad aprobado por la secretaría.
 - (1) Todo solicitante y todo solicitante con permiso temporal, debe completar el entrenamiento no más tarde de 30 días calendario después de haber presentado una solicitud para licencia.
 - (2) Todo proveedor debe completar el entrenamiento antes de la fecha de empleo o no más tarde de 30 días calendario después de la fecha de empleo.
 - (3) Todo titular de una licencia, cuya licencia haya sido otorgada antes del 1 de julio de 2017 y que haya completado el entrenamiento en las especialidades especificadas en los párrafos (b) (4) (A), (B), y (C) estará exento de capacitación en las áreas de estudio especificadas en los párrafos (b) (4) (D) hasta (I). Todo

proveedor que haya sido empleado en el establecimiento antes del 1 de julio de 2017 y que haya completado la capacitación en las áreas de estudio especificadas en los párrafos (b) (4) (A), (B), y (C) estará exento de capacitarse en las áreas de estudio especificadas en los párrafos (b) (4) (D) hasta (I).

- (4) El entrenamiento en salud y seguridad debe incluir las siguientes áreas de estudio:
 - (A) Reconocimiento de señales de abuso o descuido infantil, incluyendo la prevención del síndrome de bebé sacudido y traumatismo craneal por abuso e informe de sospecha de abuso o descuido infantil;
 - (B) desarrollo básico del niño, incluyendo supervisión de niños;
 - (C) prácticas seguras para dormir y síndrome de muerte infantil súbita;
 - (D) prevención y control de enfermedades infecciosas, incluyendo vacunas;
 - (E) prevención de y respuesta a emergencias debido a alimentos y reacciones alérgicas;
 - (F) seguridad del edificio y el local, incluyendo la identificación y protección de peligros que podrían causar heridas corporales, incluyendo choques eléctricos, cuerpos de agua y tráfico vehicular;
 - (G) preparación para emergencias y plan de respuesta a emergencias a consecuencias de un desastre natural o un evento causado por un ser humano, incluyendo violencia en un establecimiento;
 - (H) manejo y almacenamiento de materiales peligrosos y desecho apropiado de bio-contaminantes, incluyendo sangre y otros fluidos corporales o basura; y
 - (I) precauciones al transportar niños, si se provee transporte.

- (c) Certificaciones en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar pediátrica (CPR, por sus siglas en inglés). Cada solicitante, cada solicitante con permiso temporal, cada titular de una licencia y cada proveedor deben obtener certificación en primeros auxilios y certificación en resucitación cardiopulmonar pediátrica tal como se especifica en esta subdivisión.
 - (1) Todo solicitante y todo solicitante con permiso temporal debe obtener las certificaciones no más tarde de 30 días calendario después de remitir una solicitud para una licencia.
 - (2) Todo proveedor debe obtener las certificaciones antes de la fecha de empleo o no más tarde de 30 días calendario después de la fecha de empleo.

- (3) Toda persona a quien se le solicite obtener las certificaciones debe mantener las certificaciones vigentes.
- (d) Entrenamiento para administrar medicamentos.
- (1) Cada una de las personas siguientes debe completar un entrenamiento para administrar medicamentos como se especifica en esta subdivisión:
 - (A) solicitante;
 - (B) solicitante con permiso temporal;
 - (C) titular de una licencia; y
 - (D) proveedor designado para administrar medicamentos.
 - (2) El entrenamiento debe ser aprobado por la secretaría.
 - (3) Todo solicitante y todo solicitante con un permiso temporal debe completar el entrenamiento no más tarde de 30 días calendario después de remitir una solicitud para una licencia y antes de administrar medicamentos a cualquier niño.
 - (4) Todo titular de una licencia cuya licencia haya sido emitida antes del 1 de julio de 2017 debe completar el entrenamiento no más tarde del 31 de diciembre de 2017. El titular de una licencia no debe administrar medicamentos después del 31 de diciembre de 2017 a menos que el titular de la licencia haya completado el entrenamiento.
 - (5) Todo proveedor designado para administrar medicamentos que haya sido empleado del establecimiento antes del 1 de julio de 2017 completará el entrenamiento no más tarde del 31 de diciembre de 2017. El proveedor designado no debe administrar medicamentos después del 31 de diciembre de 2017 a menos que el proveedor designado haya completado el entrenamiento.
 - (6) Todo proveedor designado para administrar medicamentos que haya sido empleado del establecimiento en o después del 1 de julio de 2017 completará el entrenamiento antes de administrar medicamentos a cualquier niño.
- (e) Requisitos de entrenamiento de desarrollo profesional anual.
- (1) Para los propósitos de esta subdivisión, «licencia anual» significa el período de vigencia entre la fecha de inicio y fecha de expiración de una licencia.
 - (2) En cada licencia anual, cada proveedor de cuidados primarios debe completar el entrenamiento de desarrollo profesional como sigue:
 - (A) para cada licencia anual que termina durante el año calendario 2017, cinco horas de reloj;
 - (B) para cada licencia anual que termina durante el año calendario 2018, cinco horas de reloj;

- (C) para cada licencia anual que termina durante el año calendario 2019, 12 horas de reloj; y
 - (D) para cada licencia anual que termina durante el año calendario 2020, y para cada subsiguiente licencia anual, 16 horas de reloj.
- (f) Documentación. Documentación sobre toda la orientación, entrenamiento y certificaciones de cada persona debe mantenerse en el archivo de dicha persona en el establecimiento.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 2016 Sup. 65-508; efectivo desde el 3 de febrero de 2012; modificado el 12 de mayo de 2017).

K.A.R. 28-4-115. Instalaciones en el establecimiento.

- (a) Sistemas de agua y desagüe. Cada solicitante, cada solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia, debe asegurar que se usen, si están disponibles, los sistemas de agua y desagüe públicos. Si se usa una fuente de abastecimiento de agua que no sea pública, el agua debe ser apta para consumo humano y debe ser evaluada anualmente por un laboratorio certificado por el departamento. Si se usa un pozo, el pozo debe ser aprobado para su uso por la autoridad local, el departamento, o un contratista licenciado en pozos de agua. Una copia de los resultados de la prueba y la aprobación debe mantenerse en el archivo del establecimiento. Cada sistema de desagüe privado debe ser mantenido conforme a todas las leyes del estado y locales aplicables.
- (b) Agua potable (para beber) para niños menores de 12 meses de edad. Si niños menores de 12 meses de edad están inscritos en una establecimiento que usa agua de una fuente de abastecimiento no pública, incluyendo un pozo de agua privado, se deber comprar y usar agua potable comercialmente embotellada hasta que un examen de laboratorio confirme que el contenido de nitrato del agua del pozo privado no sea mayor de 10 miligramos por litro (10 mg/l) en forma de nitrógeno.
- (c) Requerimiento medio ambiental en general. Cada establecimiento debe tener 25 pies cuadrados de espacio de juego disponible por niño y debe ser construido, organizado y mantenido para asegurar la salud y seguridad de los niños bajo cuidado. Cada solicitante, cada solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia deben asegurar que el establecimiento satisfaga los requisitos siguientes:
 - (1) tener paredes en buenas condiciones;
 - (2) estar anclada y con la base cubierta si se trata de una casa móvil;
 - (3) tener un extinguidor de incendios 2A 10B:C;
 - (4) tener un detector de humo operativo en cada piso del establecimiento;

- (5) estar ordenada, visiblemente limpia y libre de cualquier evidencia de bichos y cualquier objeto o materiales que constituyan un peligro para los niños bajo cuidado;
- (6) tener la basura de la cocina y exteriores en contenedores cubiertos o en bolsas de plástico atadas;
- (7) cumplir con todos los requisitos siguientes para cada equipo de calefacción:
 - (A) tener una barrera protectora por cada equipo de calefacción independiente para protección contra quemaduras; y
 - (B) que cada equipo de calefacción que use combustible con ventilación de salida al exterior;
- (8) tener cada enchufe/tomacorriente cubierto o inaccesible para prevenir que el niño tenga acceso fácil cuando el enchufe/tomacorriente no esté en uso;
- (9) tener cada conector múltiple o extensión eléctrica colocada de tal manera que se prevenga el riesgo de choque eléctrico;
- (10) tener pasamanos en cada escalera que tenga más de dos escalones;
- (11) si un niño menor de 2 ½ años de edad está bajo cuidado, satisfacer todos los siguientes requerimientos:
 - (A) tener cada escalera equipada con balaustres que estén separados por no más de cuatro pulgadas o que estén protegidos para evitar que un niño meta la cabeza o se caiga;
 - (B) tener cada escalera protegida por una puerta o reja segura para prevenir el acceso de un niño no supervisado, que tenga un pestillo o seguro que un adulto pueda abrir fácilmente en caso de emergencia;
 - (C) no tener ninguna puerta de acordeón en uso; y
 - (D) no tener una puerta de presión en lo alto de cualquier escalera;
- (12) tener un segundo medio disponible de escape del primer piso;
- (13) tener cada puerta interior con cerraduras que pueda abrirse tanto por fuera y por dentro en caso de una emergencia;
- (14) mantenerse a una temperatura no menor de 65 grados Fahrenheit y no mayor de 85 grados Fahrenheit en el área de juegos;
- (15) no tener ninguna cortina o cubierta de ventana con cordones o cuerdas que sean accesibles a los niños bajo cuidado; y

- (16) tener por lo menos un baño con por lo menos un lavatorio y un inodoro. Todos estos dispositivos deben estar funcionando en todo momento. Se debe proveer a cada niño de una toalla individual y un paño o productos desechables. El jabón de mano debe estar fácilmente accesible en cada baño.
- (d) Seguridad contra incendio. Cada establecimiento debe estar aprobado para prevención contra incendios por parte de un inspector de bomberos.
- (e) Sótanos y otros pisos. El uso de un sótano o un segundo piso para el cuidado de niños en un establecimiento debe ser aprobado para prevención contra incendios por parte de un inspector de bomberos. No debe usarse un tercer piso para el cuidado de niños.
- (f) Refrigerador. Debe haber disponible un refrigerador para almacenar los alimentos perecibles. Los medicamentos que necesitan refrigeración deben estar en una caja cerrada con llave.
- (g) Almacenamiento de artículos peligrosos. Los siguientes artículos peligrosos deben estar almacenados en forma segura:
- (1) Todos los útiles de limpieza para la casa y los productos para el cuidado del cuerpo que porten etiquetas de advertencia de conservarse fuera del alcance de los niños o que contengan alcohol, deben estar en un almacén cerrado con llave o almacenados fuera del alcance de niños que tengan menos de seis años de edad. El jabón usado para el lavado de manos puede estar guardado sin llave y colocado en la parte posterior del mostrador de un baño o lavadero de la cocina.
 - (2) Los productos químicos peligrosos, útiles de limpieza de la casa con etiquetas de advertencia indicando que deben conservarse fuera del alcance de los niños y todos los medicamentos, deben estar guardados en un almacén cerrado con llave o almacenados fuera del alcance de niños menores de 10 años de edad.
 - (3) Los instrumentos punzantes deben estar almacenados en cajones o gabinetes equipados con dispositivos a prueba de niños para prevenir su acceso por parte de los niños o deben guardarse fuera del alcance de ellos.
 - (4) Los productos de tabaco, ceniceros, encendedores y fósforos deben estar guardados fuera del alcance de los niños.
- (h) Almacenamiento de armas. Ningún niño bajo cuidado debe tener acceso a armas. Todas las armas deben estar almacenadas en un cuarto, armario, contenedor o gabinete cerrado con llave. Las municiones deben estar guardadas en un almacén cerrado con llave y separado de las otras armas.
- (i) Área de juego en los exteriores. El área designada para juego en los exteriores y actividades motoras gruesas en las premisas del establecimiento deben satisfacer los siguientes requerimientos:

- (1) Tal como lo define la norma K.S.A. 65-503 y sus modificaciones, el área de juego en los exteriores debe estar cercada si el área de juego linda con otro establecimiento de cuidado de niños, o si el área vecina o las condiciones existentes en los exteriores del área de juego presenta riesgos que podrían ser peligrosos para la seguridad de los niños, que puedan incluir cualquiera de lo siguiente:
 - (A) Un estanque de peces o una alberca decorativa que contenga agua;
 - (B) rieles de ferrocarril; o
 - (C) peligro de agua, incluyendo una zanja, estanque, lago y cualquier otra masa de agua permanente.
- (2) El equipo para jugar en los exteriores en buen estado y construido en forma segura, debe estar colocado y disponible en un área libre de peligros contra la salud, seguridad y medio ambiente.
- (3) El uso de un trampolín debe estar prohibido durante las horas de funcionamiento del establecimiento. Si existe un trampolín dentro del local, el trampolín debe ser inaccesible para los niños durante las horas de funcionamiento del establecimiento.
- (4) Los columpios y el equipo para escalar deben estar ya sea anclados en el suelo, asegurados con correas metálicas o pines o en cemento, para prevenir el desplazamiento del equipo y los columpios.
- (5) Todas las superficies por debajo o alrededor de los columpios y el equipo de escalar deben satisfacer las siguientes exigencias:
 - (A) Una superficie de material que absorbe el impacto de más de cuatro pies de alto debe instalarse en cada zona de uso, debajo y alrededor del equipo anclado, incluyendo los columpios, toboganes/resbaladeras y el equipo de escalar.
 - (B) La superficie que absorbe el impacto debe ser un material específico para el uso en patios de juegos, lo que incluye, un mantillo de corteza triturada (*mulch*), aserrín de madera, arena fina, grava fina, caucho triturado, material de revestimiento unitario o material de impacto sintético.
 - (C) Materiales de superficie dura, incluyendo asfalto, concreto y suelo compactado no deben usarse en ninguna zona de uso. Este requisito debe aplicarse sin tener en cuenta la altura de los columpios, tobogán/resbaladera o el equipo de escalar.
 - (D) Las superficies hechas de material suelto deben ser mantenidas mediante reemplazo, nivelado o rastrillado del material.

- (6) Los columpios no deben tener asientos de madera o metal.
- (7) Los balancines y tiovivos diseñados para niños en edad escolar no deben ser usados por niños menores de cinco años de edad.
- (j) Cada establecimiento licenciado en y después del 1 de marzo de 2012 debe tener un área designada para juego en los exteriores y actividades motora gruesas como parte de las premisas del establecimiento licenciado.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 2010 Sup. 65-508; efectivo, E-80-18, el 17 de octubre de 1979; efectivo el 1 de mayo de 1980; modificado el 1 de mayo de 1981; modificado el 1 de mayo de 1983; modificado el 1 de mayo de 1984; modificado el 1 de mayo de 1986; modificado el 1 de mayo de 1987; modificado el 26 de febrero de 1990; modificado el 3 de febrero de 2012).

K.A.R. 28-4-115a. Supervisión.

- (a) Plan de supervisión.
 - (1) Todo solicitante, solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia debe desarrollar un plan de supervisión para niños bajo cuidado que incluya todos los rangos de edad de los niños a los que se les proporciona cuidado. Una copia del plan debe estar disponible para revisión por parte de los padres o tutores legales de los niños bajo cuidado y por el departamento.

El plan debe incluir lo siguiente:

 - (A) una descripción de los salones, niveles o áreas del establecimiento incluyendo las áreas interiores y exteriores en las que el niño participará en actividades, se le servirá bocadillos o comidas, hará siesta o dormirá;
 - (B) la forma en que se proveerá la supervisión; y
 - (C) cualquier arreglo para la provisión de cuidado en la noche o para pasar la noche.
 - (2) Todo solicitante, solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia debe actualizar el plan de supervisión cuando se hagan cambios en cualquiera de las exigencias del párrafo (a) (1).
 - (3) Todo proveedor debe seguir el plan de supervisión.
- (b) Requisitos de supervisión general. Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe asegurar que se proporcione supervisión tanto como sea necesario para proteger la salud, seguridad y bienestar de cada niño bajo cuidado.
 - (1) Todo niño bajo cuidado debe estar bajo la supervisión de un proveedor que sea responsable por la salud, seguridad y bienestar del niño.

- (2) Cada proveedor debe saber en todo momento la ubicación y las actividades en las que esté involucrado cada niño a su cuidado. Cada proveedor llevará a cabo lo siguiente:
 - (A) interactuar con el niño y ocuparse de las necesidades del niño;
 - (B) responder inmediatamente si el niño está llorando o afligido para determinar la razón y proporcionar ayuda y confort;
 - (C) investigar inmediatamente cualquier cambio en la actividad o nivel de alegría o ruido del niño; y
 - (D) responder inmediatamente a cualquier emergencia que podría afectar la salud, seguridad y bienestar del niño.
 - (3) Ningún proveedor debe involucrarse en negocios, actividades sociales o personales que interfieran con el cuidado y supervisión de los niños.
 - (4) Si se usa, dispositivos de monitoreo electrónicos, incluyendo monitores infantiles, dichos dispositivos no deben sustituir en forma alguna los requisitos de supervisión de esta norma.
- (c) Requerimiento de supervisión en interiores. Cuando un niño se encuentre en los interiores, todo proveedor debe asegurar que se satisfagan todos los requisitos siguientes, además de los requeridos en la subdivisión (b):
- (1) Por cada niño que tenga menos de 2 ½ años de edad, que esté despierto, el proveedor debe estar dentro del campo visual y proximidad del niño, observando y supervisando las actividades del niño. Cuando el proveedor esté atendiendo necesidades de higiene personal o involucrado en el cuidado de otro niño y temporalmente no puede permanecer dentro del campo visual del niño, el proveedor debe cumplir todas las siguientes condiciones:
 - (A) Que el proveedor se haya asegurado primero de la seguridad de cada niño.
 - (B) Que el proveedor pueda responder de inmediato a cualquier niño afligido.
 - (C) Que el proveedor permanezca dentro del campo auditivo de cada niño.
- Por cada niño que tenga 2 ½ años de edad y más que esté despierto, el proveedor puede permitir que el niño vaya sin supervisión a otro salón dentro del establecimiento para participar en actividades, si se satisfacen todas las siguientes condiciones:
- (A) El proveedor determina, basándose en observaciones del comportamiento del niño y la información del padre o tutor legal, que el niño puede ir sin supervisión a otro salón dentro del establecimiento.

- (B) La puerta de cada salón permanece abierta.
 - (C) El proveedor permanece dentro del rango auditivo del niño.
 - (D) El proveedor visualmente monitorea al niño y responde de manera adecuada para satisfacer las necesidades del niño.
- (3) Cada solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia debe asegurar que se proporcione supervisión para cada niño que duerme o toma una siesta.
- (A) Cada niño que toma una siesta o duerme debe estar dentro del campo visual y auditivo del proveedor y debe estar visualmente monitoreado al menos una vez cada 15 minutos por el proveedor.
 - (B) El proveedor debe satisfacer todos los requisitos de la norma K.A.R. El 28-4-116a para cualquier niño que tenga menos de 12 meses de edad y duerme o toma una siesta.
 - (C) Cuando un niño toma una siesta o duerme en un salón separado del proveedor, la puerta de aquel salón debe permanecer abierta.
 - (D) Cuando un niño despierta y está listo para levantarse, el proveedor debe atender las necesidades del niño y lo ayudará a moverse a otra actividad.
- (d) Requisitos de supervisión en los exteriores. Cuando un niño se encuentra en los exteriores, cada proveedor debe asegurar que todos los requisitos siguientes se satisfagan, además de los requisitos de la subdivisión (b):
- (1) Por cada niño menor de cinco años de edad, el proveedor debe estar en los exteriores en todo momento y permanecer próximo y dentro del campo visual de cada niño, observando y dirigiendo las actividades del niño.
 - (2) Por cada niño de cinco años de edad y mayor, el proveedor puede permitir que el niño vaya sin supervisión al área de recreo dentro de las premisas del establecimiento, si se satisfacen todas las siguientes condiciones:
 - (A) El área de juego designada dentro de las premisas del local está encerrada por una cerca.
 - (B) El proveedor determina que el área se encuentra libre de cualquier peligro potencial para la salud y seguridad del niño.
 - (C) El proveedor permanece dentro del campo auditivo del niño.
 - (D) El proveedor monitorea visualmente al niño y responde como sea necesario para satisfacer las necesidades del niño.

- (e) Cuidado por la noche y para pasar la noche. Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia que proporciona cuidado por la noche y cuidado para pasar la noche debe asegurar que se satisfagan los siguientes requerimientos:
- (1) Deben satisfacerse todos los requisitos de las subdivisiones de (a) a la (d).
 - (2) Cuando se proporcione cuidado para pasar la noche en una guardería en casa, al menos un proveedor debe permanecer despierto todo el tiempo.
 - (3) Cuando se proporcione cuidado para pasar la noche en una guardería de grupo en casa, un segundo proveedor debe permanecer despierto en todo momento si el número de niños que están despiertos excede los requisitos de la norma K.A.R. 28-4-114 (e), Tabla I.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 2010 Sup. 65-508; efectivo desde el 3 de febrero de 2012).

K.A.R. 28-4-116. Cuidado diario de los niños.

- (a) Actividades diarias.
- (1) Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe proporcionar diariamente actividades que promuevan un desarrollo y crecimiento saludable, debe tener en cuenta el antecedente cultural y las tradiciones que le son familiares a los niños e incorporar actividades tanto en el interior como en el exterior que sean adecuadas para la edad y nivel de desarrollo de los niños bajo cuidado.
 - (2) Debe ofrecerse a cada niño opciones y oportunidades de participar en actividades. Juguetes, equipos de juego, libros y otros materiales de aprendizaje adecuados a la edad del niño deben estar disponibles en cantidades suficientes para permitir al niño una opción de actividades.
 - (3) Las actividades, útiles y equipo deben ser diseñadas para promover lo siguiente:
 - (A) desarrollo de actividades motora gruesa y fina, que incluyan, correr, escalar, saltar, sujetar objetos, dibujar, abrochar botones y amarrar;
 - (B) expresión creativa, que puede incluir, juego teatral, música y arte;
 - (C) matemáticas y destrezas de ciencia, que puede incluir, clasificar, empatar, contar y medir; y
 - (D) desarrollo del lenguaje y alfabetización, que puede incluir, lectura, canto, juego con dedos al ritmo de una canción, escritura y cuentos.

- (4) Se debe dar a cada niño la oportunidad de tener por lo menos una hora de actividad física diaria, ya sea en los exteriores como se describe en párrafo (a) (7) o en los interiores.
 - (5) Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe asegurar que los requisitos siguientes se satisfagan si las actividades diarias incluyen medios visuales:
 - (A) Cada programa debe ser adecuado a la edad y si es clasificado debe tener una clasificación apropiada para el nivel de edad y desarrollo de los niños que vean el programa.
 - (B) No es obligatorio que un niño participe en las actividades de medios visuales. A cada niño que no se involucra en un programa de medios visuales, debe ofrecérsele una opción de por lo menos una otra actividad durante aquel período de tiempo.
 - (6) Los juguetes y otros artículos usados por niños deben satisfacer los siguientes requerimientos:
 - (A) estar limpios, ser de construcción segura y estar en buen estado;
 - (B) ser lavados y esterilizados diariamente cuando son usados por niños menores de 18 meses de edad; y
 - (C) ser lavados y esterilizados antes de ser usados por otro niño, si han sido contaminados por saliva u otros fluidos corporales.
 - (7) A menos que se prohíba debido a la condición médica del niño o por condiciones meteorológicas extremas, cada niño en cuidado debe ser llevado a los exteriores diariamente. Cada niño de 12 meses de edad o mayor debe tener la oportunidad de tener por lo menos una hora de juego en los exteriores diariamente.
- (b) Cuidado personal y ayuda para ser independiente. Todo proveedor debe asegurar que se ayude a cada niño, si fuera necesario, en el lavado de manos, ir al baño, vestirse u otro cuidado personal.
 - (c) Lavado de manos. Las manos deben lavarse usando jabón y agua corriente tibia y deben secarse con una toalla de papel o una toalla de uso individual. Cuando no se dispone de jabón y agua corriente, puede usarse un desinfectante de manos en base de alcohol solo por adultos y por niños de dos años de edad y más con supervisión de un adulto.
- (1) Cada proveedor debe lavarse las manos tanto como sea necesario cuando estén sucias o cuando suceda cada uno de lo siguiente:
 - (A) al inicio de las horas de funcionamiento o cuando recién llega a el establecimiento;

- (B) cuando regrese de los exteriores;
 - (C) después de ir al baño, cambiar pañales, ayudar a un niño a ir al baño o al manejar cualquier fluido corporal;
 - (D) antes de preparar cada bocadillo y cada comida y, antes y después de comer cada bocadillo y cada comida;
 - (E) antes y después de administrar cualquier medicamento; y
 - (F) después de alimentar o manejar cualquier animal doméstico.
- (2) Cada niño debe lavarse las manos o debe ser ayudado a lavarse las manos tanto como sea necesario cuando se le ensucien las manos y cuando ocurra cada uno de lo siguiente:
- (A) al llegar a el establecimiento;
 - (B) al regresar de los exteriores;
 - (C) después de ir al baño;
 - (D) antes y después de comer cada bocadillo y cada comida; y
 - (E) después de alimentar o tratar con cualquier mascota.
- (d) Fumar es prohibido. Ningún proveedor debe fumar mientras proporcione cuidado físico directo a los niños. En concordancia con la norma K.S.A. 65-530, y sus modificaciones, se prohíbe fumar cuando los niños están bajo cuidado en cualquier salón, área cerrada u otro espacio cerrado dentro del local.
- (e) Nutrición y servicio de alimentos. Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe desarrollar e implementar planes de menú para comidas y bocadillos/botanas que contengan una variedad de alimentos saludables, incluyendo frutas frescas, verduras frescas, granos integrales, carnes magras y productos lácteos bajos en grasa.
- (1) Si se tiene bajo cuidado niños menores de 18 meses de edad se deben satisfacer los siguientes requerimientos:
- (A) Se debe sostener a cada niño cuando se le alimente con biberón hasta que el niño pueda sostener el biberón/mamila por sí mismo.
 - (B) No se debe permitir a un niño dormir con un biberón/mamila en la boca.
 - (C) Cada biberón/mamila que contenga fórmula preparada o leche de pecho debe ser almacenada en el refrigerador con el chupón cubierto. El biberón debe ser etiquetado con el nombre del niño, el contenido y la fecha de

recibido y debe ser usado dentro de las 24 horas después de la fecha en la etiqueta.

- (D) Si un niño no termina un biberón/mamila, el contenido restante del biberón debe ser desechado.
 - (E) Ninguna fórmula o leche de pecho debe ser calentada en un microondas.
 - (F) La comida sólida debe ofrecerse al niño solo cuando el proveedor y el padre o tutor legal determinan que el niño está listo para comer comida sólida. Los recipientes abiertos de comida sólida deben ser etiquetados con el nombre del niño, contenido y la fecha en que se abrió. Los recipientes deben estar cubiertos y almacenados en el refrigerador.
- (2) Cada solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia debe servir alimentos y bocadillos/botanas nutritivos teniendo en cuenta el tiempo que un niño está bajo su cuidado.
- (A) A cada niño que está bajo cuidado al menos 2 horas y media pero menos de cuatro horas, se le servirá por lo menos un bocadillo.
 - (B) A cada niño que está en cuidado cuatro horas o más pero menos de ocho horas, se le debe servir por lo menos un bocadillo y una comida.
 - (C) A cada niño que está en cuidado ocho horas o más pero menos de 10 horas, se le debe servir al menos dos bocadillos y una comida, o al menos un bocadillo y dos comidas.
 - (D) A cada niño que está siendo cuidado por 10 o más horas, se le debe servir al menos dos comidas y dos bocadillos.
- (3) Cada solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia debe incluir los siguientes artículos en comidas y bocadillos:
- (A) El desayuno debe incluir lo siguiente:
 - (i) Una fruta, un vegetal, un jugo de fruta puro o un jugo de verduras puro;
 - (ii) pan o un producto de grano integral; y
 - (iii) leche.
 - (B) Las comidas de mediodía y de noche deben incluir un artículo de cada uno de lo siguiente:
 - (i) carne o un sustituto de carne;

- (ii) dos vegetales o dos frutas, o una verdura y una fruta;
 - (iii) pan o un producto de grano integral; y
 - (iv) leche.
 - (C) Los bocadillos de media mañana o de media tarde deben incluir al menos dos de los siguientes:
 - (i) leche;
 - (ii) fruta, vegetal, jugo de fruta puro o jugo de verduras puro;
 - (iii) carne o una alternativa de carne; o
 - (iv) pan o un producto de grano integral.
 - (D) Para bocadillos, no se debe servir jugo cuando se sirve leche como único artículo.
- (4) Debe prepararse una cantidad suficiente de alimento en cada comida para permitir que cada niño pueda tener una segunda porción de pan, leche y vegetales o frutas.
 - (5) El agua potable para beber debe estar disponible para cada niño en todo momento que se tenga un niño bajo cuidado.
 - (6) Sólo debe servirse productos de leche pasteurizados.
 - (7) La leche servida a cualquier niño que tenga dos años de edad o más debe tener un contenido de grasa de uno por ciento o menos, a menos que se documente por escrito una razón médica emitida por un médico certificado.
 - (8) Si se sirve jugo de fruta o jugo de verduras, el jugo será pasteurizado y puro.
 - (9) Si algún niño tiene alergia a un alimento o tiene necesidad de dieta especial, el proveedor y el padre o tutor legal del niño deben hacer los arreglos necesarios para la provisión de comida o bebida alternativas.
 - (10) Las comidas y los bocadillos deben ser servidos a cada niño usando una vajilla individual adecuada para el alimento o bebida que se sirve. El alimento debe ser servido en la vajilla apropiada para ese alimento y no debe ser servido directamente en una superficie desnuda, incluyendo el tablero de la mesa.
 - (11) La vajilla debe lavarse, enjuagarse y secarse al aire o ser colocada en un lavavajillas después de cada comida.
 - (12) Se debe seguir los métodos de manejo y almacenamiento higiénico de alimentos.

- (13) Se debe proporcionar a cada niño una taza individual lavable o descartable, toalla y toallita de manos.
- (f) Mantenimiento de archivos. Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe asegurar que se mantenga un archivo por cada niño, inclusive de los niños inscritos para cuidado de emergencia. Cada archivo debe incluir la información siguiente:
- (1) nombre completo, dirección de casa y del trabajo y número de teléfono del padre del niño o padres o tutor legal y el nombre, dirección y número de teléfono de la persona a llamar en caso de emergencia;
 - (2) nombre completo y número de teléfono de cada persona autorizada a recoger y proporcionar transporte a y desde el establecimiento al niño;
 - (3) historial médico tal como lo requiere la norma K.A.R. 28-4-117 (a), excepto que cualquier niño inscrito para cuidado de emergencia esté exonerado de acuerdo a la norma K.A.R. 28-4-117 (a) (2); y
 - (4) permiso escrito del padre o tutor legal para atención de emergencia médica y para que el niño salga de las premisas del establecimiento tal como lo requiere la norma K.A.R. 28-4-124 y 28-4-127 (b) (1) (A).

(Autorizado por K.S.A. 2010 Sup. 65-508; implementado por K.S.A. 65-507 y K.S.A. 2010 Sup. 65-508; efectivo desde, E-80-18, el 17 de octubre de 1979; efectivo desde el 1 de mayo de 1980; modificado el 1 de mayo de 1981; modificado el 1 de mayo de 1983; modificado el 1 de mayo de 1985; modificado el 1 de mayo de 1987; modificado el 26 de febrero de 1990; modificado el 3 de febrero de 2012).

K.A.R. 28-4-116a. Siesta y descanso.

- (a) Período de descanso. Cada niño debe tener un período de descanso diario, siendo supervisado tanto como sea necesario. A cada niño que no duerma o tome una siesta se le debe dar la oportunidad de tener un momento de juego tranquilo.
- (b) Prácticas seguras para dormir para los niños bajo cuidado.
- (1) Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe desarrollar e implementar prácticas seguras para dormir para los niños bajo cuidado cuando duerman o tomen una siesta.
 - (2) Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe asegurar que las prácticas seguras de dormir se conversen con el padre o tutor legal de cada niño antes del primer día de cuidado.
 - (3) Cada proveedor debe seguir las prácticas seguras de dormir del establecimiento.
 - (4) Cada niño que tenga 12 meses de edad o más, deberá tomar una siesta o dormirá en una cama, cuna, cama inferior de una cama camarote o una colchoneta sobre

una alfombra o área alfombrada en el piso.

- (5) Todo solicitante con permiso temporal y cada titular de una licencia debe asegurar que se satisfagan todos los requisitos para cada niño en cuidado que tenga menos de 12 meses de edad.
 - (A) El niño debe tomar una siesta o dormir en una cuna o en un corralito. No se deben usar cunas o moisés apilables. No se deben usar cunas con colchones de agua.
 - (B) Si el niño se queda dormido en una superficie que no sea la cuna o el corralito, el niño debe ser movido a la cuna o al corralito.
 - (C) El niño no debe tomar una siesta o dormir en la misma cuna o corralito que esté ocupado por otro niño al mismo tiempo.
 - (D) El niño debe ser colocado sobre su espalda para tomar la siesta o dormir.
 - (E) Cuando el niño pueda voltearse independientemente por sí solo, el niño debe ser colocado sobre su espalda, pero se le permitirá permanecer en la posición preferida por el niño. No se debe usar cuñas o posicionadores infantiles.
 - (F) El niño debe dormir en una cuna o corralito que esté libre de cualquier artículo suave, que puede incluir almohadas, edredones, mantas pesadas, colchonetas protectoras y juguetes.
 - (G) Si se usa una manta ligera, la manta debe estar metida a lo largo de los lados y el pie del colchón. No debe colocarse la manta más arriba del pecho del niño. La cabeza del niño debe permanecer destapada. El niño puede tomar la siesta o dormir en pijamas, incluyendo pantuflas o bolsas de dormir, en lugar de una manta ligera.
- (c) Superficie para tomar la siesta o dormir. Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe asegurar que se satisfagan los siguientes requisitos referentes a la superficie para tomar la siesta y dormir:
 - (1) Debe proveerse ropa de cama limpia e individual a cada niño.
 - (2) Cada superficie usada para tomar la siesta o dormir debe permanecer limpia, ser de construcción segura y estar mantenida en buenas condiciones.
 - (3) Cada cuna y corralito debe ser usado sólo por niños que satisfacen las recomendaciones de uso del fabricante, incluyendo limitación por edad, talla o peso. Las instrucciones de uso del fabricante, incluyendo las recomendaciones para su uso, deben ser guardadas en el archivo del establecimiento.
 - (4) Cada cuna y corralito para niños debe tener un colchón firme y ceñido y una

sábana tendida. El colchón debe ser colocado en su punto más bajo para asegurar que el niño no pueda escalar y salir de la cuna o corralito en caso que cualquier niño que use la cuna o corralito llegue a poder sentarse o pararse dentro de la cuna o corralito, o cualquiera de lo que ocurra primero.

- (5) Si una cuna o corralito de niños es fabricada con listones, el espacio de los listones no debe ser mayor de 2 y 3/8 de pulgada.
 - (6) En y después del 28 de diciembre de 2012, todo solicitante, todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe asegurar que ninguna cuna comprada antes del 28 de junio de 2011 se use en el establecimiento.
 - (7) Cada colchoneta usada para tomar la siesta o dormir debe tener al menos 1/2 pulgada de grosor, ser lavable o estar dentro de un cobertor lavable y que sea lo suficientemente grande de modo que la cabeza y los pies del niño descansen en la colchoneta. Se debe proporcionar ropa de cama limpia e individual, incluyendo un cobertor superior e inferior, a cada niño.
 - (8) Cuando se usen cunas, catres, corralitos y colchonetas para que los niños tomen la siesta o duerman, deben estar separados por lo menos 24 pulgadas en todas las direcciones, excepto cuando colinden con la pared.
 - (9) Cuando no se usen, las cunas, catres, corralitos y colchonetas deben ser almacenados en una forma limpia e higiénica.
- (d) Advertencia al consumidor o retiro del producto. Todo solicitante con permiso temporal y todo titular de una licencia debe efectuar cualquier cambio necesario para cumplir con las recomendaciones de cualquier advertencia al consumidor o retiro de una cuna o un corralito para niños tan pronto como se conozca la advertencia o retiro del producto.
- (e) Transición de la cuna o corralito. La determinación de cuando un niño que tiene 12 meses de edad o más está listo para pasar de una cuna o un corralito a otra superficie para tomar la siesta o dormir, debe ser realizada por el padre o el tutor legal del niño y por el solicitante con permiso temporal o por el titular de una licencia. Se debe aplicar los requisitos de los párrafos (c) (3) y (4) para un niño que usa una cuna o corralito.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 2010 Sup. 65-508; efectivo el 3 de febrero de 2012).

K.A.R. 28-4-117. Requerimiento de cuidado de la salud para niños menores de 16 años de edad.

- (a) (1) Un historial de salud completo en un formulario proporcionado por el departamento debe estar en el archivo por cada niño menor de 11 años de edad inscrito en la guardería y por cada niño menor de 16 años de edad que viva en la guardería.
- (2) Cada historial de salud debe incluir los resultados de un examen médico conducido por una enfermera autorizada para llevar a cabo dichos exámenes o por

un médico certificado, dentro de los seis meses previos a la inscripción inicial del niño en una guardería.

- (3) Cada historial de salud debe incluir una historia médica obtenida del padre.
- (b) No se requerirá que un niño menor de 16 años de edad tenga pruebas de tuberculina de rutina.
- (c) Las vacunas para cada niño, incluyendo cada niño del proveedor menor de 16 años de edad, deben estar al día como se recomiende médicamente y deben mantenerse al día para protección de las enfermedades especificadas en la norma K.A.R. 28-1-20 (d). Se debe tener un registro de las vacunas de cada niño en el historial de salud del niño.
- (d) Se debe permitir las excepciones a los requisitos de vacunas especificadas en la norma K.S.A. 65-508, y sus modificaciones. La documentación que justifique cada excepción debe mantenerse en el archivo de la guardería.
- (e) Si se inscribe a un niño que no haya sido vacunado contra sarampión, paperas, rubeola y varicela por motivo de su edad y hay niños bajo cuidado que no han sido vacunados debido a la excepción contra el sarampión, paperas, rubeola y varicela, incluyendo a los niños del proveedor, los padres del niño en riesgo deben firmar una declaración afirmando que han sido informados del riesgo a su niño. Esta declaración debe estar en el archivo del niño en la guardería en casa o en la guardería de grupo en casa.
- (f) Si un niño es trasladado a un diferente proveedor de cuidado de niños, no debe requerirse un nuevo examen médico si el historial médico previo está disponible.
- (g) Todo titular de una licencia debe proporcionar información a los padres de los niños en el programa sobre los beneficios de los exámenes anuales de rutina de salud para niños menores de seis años de edad y los exámenes de salud bienales para niños de seis años de edad y más. Todo titular de una licencia debe proporcionar también información sobre la importancia de buscar consejo médico cuando los niños presentan problemas de salud. Esta información puede darse en un formulario proporcionado al padre por el departamento, cuando inscribe al niño o ser colocada en un lugar visible del establecimiento, y tener copias del formulario disponible a petición de los padres.

(Autorizado por K.S.A. 65-508; implementado por K.S.A. 65-507 y 65-508; efectivo, E-80-18, el 17 de octubre de 1979; efectivo el 1 de mayo de 1980; modificado el 1 de mayo de 1981; modificado, T-83-27, el 22 de septiembre de 1982; modificado el 1 de mayo de 1983; modificado el 1 de mayo de 1984; modificado el 1 de mayo de 1985; modificado el 1 de mayo de 1986; modificado el 26 de febrero de 1990; modificado el 11 de julio de 2008).

K.A.R. 28-4-118. Administración de medicamentos e informe sobre sospecha de abuso o descuido/negligencia infantil.

- (a) Administración de medicamentos
 - (1) Todo solicitante con un permiso temporal y todo titular de una licencia debe

designar por lo menos a un proveedor para administrar medicamentos a los niños.

- (2) Si el medicamento no tiene receta médica y va a ser administrado a un niño, cada proveedor designado debe satisfacer los siguientes requerimientos:
 - (A) obtener el permiso escrito del padre o tutor legal del niño antes de administrar el medicamento a aquel niño;
 - (B) requerir que cada medicamento para el niño proporcionado por un padre o tutor legal se encuentre en su recipiente original;
 - (C) asegurarse que el recipiente esté etiquetado con el nombre y apellido del niño para quien es el medicamento; y
 - (D) administrar cada medicamento según las instrucciones en la etiqueta.
- (3) Si se administra un medicamento con receta a un niño, cada proveedor designado debe satisfacer los siguientes requerimientos:
 - (A) obtener el permiso escrito del padre o tutor legal del niño antes de administrar el medicamento al niño;
 - (B) mantener cada medicamento en el recipiente original etiquetado por un farmacéutico, con la información siguiente:
 - (i) nombre y apellido del niño;
 - (ii) nombre del médico certificado, médico asociado (PA, por sus siglas en inglés), o enfermero de práctica avanzada registrado (APRN, por sus siglas en inglés) que ordenó el medicamento;
 - (iii) fecha en que se surtió la receta;
 - (iv) fecha de expiración del medicamento; y
 - (v) instrucciones específicas y legibles para administrar y almacenar el medicamento;
 - (C) considerar que las instrucciones en cada etiqueta son la orden del médico certificado, PA o APRN);
 - (D) administrar el medicamento sólo al niño designado en la etiqueta del medicamento; y
 - (E) administrar el medicamento de acuerdo a las instrucciones en la etiqueta.
- (4) La documentación de cada medicamento administrado debe ser guardada en un formulario proporcionado por el departamento y mantenida en el archivo de cada

niño.

- (5) Una copia de la documentación de cada medicamento administrado debe estar disponible para el padre o tutor legal del niño.
- (b) Informe de sospecha de abuso o abandono/descuido infantil. Todo proveedor debe informar al Departamento de Niños y Familias de Kansas o a la policía sobre cualquier sospecha de abuso o abandono/descuido infantil dentro del lapso de 24 horas.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 2016 Sup. 65-508; efectivo desde E-80-18, el 17 de octubre de 1979; efectivo desde el 1 de mayo de 1980; modificado el 1 de mayo de 1981; modificado el 1 de mayo de 1983; modificado el 1 de mayo de 1986; modificado el 26 de febrero de 1990; modificado el 12 de mayo de 2017).

K.A.R. 28-4-119b. Cumplimiento de los Normas.

- (a) El departamento puede permitir una excepción a la Norma si:
 - (1) El solicitante solicita una excepción al departamento en un formulario proporcionado por el departamento; y
 - (2) La secretaría determina la excepción por ser de mejor interés para el cuidado del niño o niños y sus familias.
- (b) Un aviso escrito del Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas estableciendo la naturaleza de la excepción y su duración debe ser publicado junto con la licencia.

(Autorizado e implementado por K.S.A. 65-508; efectivo el 1 de mayo de 1984; modificado el 26 de febrero de 1990).